



ન્યૂ જર્સી શિક્ષણ વિભાગ



David C. Hespe

શિક્ષણ કમિશનર

Barbara Anderson

સહાયક કમિશનર

વિદ્યાર્�ી સેવાઓનો વિભાગ

Barbara Gantwerk

નિયામક

ખાસ શૈક્ષણિક કાર્પ્ટરમેન્ટ કાર્યાલય

New Jersey Department of Education

P.O. Box 500

Trenton, New Jersey 08625-0500

(609) 292-0147

PTM 1501.87

Gujarati

ન્યૂ જર્સી શિક્ષણ વિભાગ કાર્પ્ટર ટ્રાંસલેશન સર્વીસીઝ સાથે “ખાસ શિક્ષણમાં માતા-પિતાના હક્કો” - નકલ તૈયાર કરવા કરાર કરાયો છે. આ નિવેદન એટલે પુંઃ પારાંથી છે કારણકે શિક્ષણ વિભાગ અતુચાદમાં વપરાયેલા શબ્દો કે વ્યક્ત કરવામાં આવેલી ભાષા અંગ્રેજ અંગ્રેજમાં વપરાયેલા શબ્દો અને ભાષાનો સાચો અર્થ દર્શાવે છે, એની ખાત્રી આપી શકે, એમ નથી.

સુધારેલું જુલાઈ 2000

શાસકીય શિક્ષણ બોર્ડ

MAUD DAHME	Annandale
મહુની	
RONALD K. BUTCHER	Pitman
રાણ મહુની	
DONALD C. ADDISON, JR.....	Trenton
JEAN D. ALEXANDER	Absecon
S. DAVID BRANDT, ESQ.....	Cherry Hill
ANNE S. DILLMAN	Perth Amboy
ORLANDO EDREIRA.....	Elizabeth
THOMAS P. McGOUGH	Florham Park
DANIEL J. P. MORONEY.....	Cedar Grove
SAMUEL J. PODIETZ.....	Lumberton Township
ROBERT A. WOODRUFF.....	Alloway Township

David C. Hespe, શિક્ષણ કમિશનર
સચિવ

ખાસ શિક્ષણમાં માતાપિતાના હક્કો

ખ

એસ શિક્ષણ માટેની ન્યૂ જર્સી વહીવટી સંહિતા (N.J.A.C. 6A:14) અને સમવાયી (ફેડરલ) અક્ષમ વ્યક્તિ શિક્ષણ ધારા (IDEA)-માં એવા કાયદાઓ છે, જે અક્ષમ બાળકોને ઓછામા ઓછા પ્રતિબંધોવાળા વાતાવરણમાં મુક્ત અને યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ ઉપલબ્ધ કરે છે. આ કાનૂનોનો એક મહત્વનો ભાગ, માતા પિતાને તેમના બાળકોના શિક્ષણમાં સમાવાનો, હક્ક પૂરો પાડે છે.

તમે અને તમારી શાળાના પ્રતિનિધિઓ તમારા બાળક માટે યોગ્ય શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ વિકસાવવા માટે જવાબદાર ટુકડીના સત્યો છો. આ દસ્તાવેજ વિશિષ્ટ શિક્ષણની જોગવાઈને અસર કરતા રાજ્ય અને સમવાયી કાનૂનોનું વર્ણન કરશે, જેથી કરીને વિશિષ્ટ શિક્ષણ પ્રક્રિયામાં તમારા હક્કીની સમજ તમે કેળવી શકો. આ જ્ઞાન સાથે તમે તમારા બાળકોના શિક્ષણમાં સક્રિય ભૂમિકા ભજવવા તૈયાર થઈ શકશો.

આ દસ્તાવેજ શિક્ષણ વિભાગ, વિશિષ્ટ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોની ઔફિસના સહયોગમાં રહીને, અનુભવી માં-બાપો અને વિકલાંગ બાળકોના કેળવણીકારોને તમારા માટે તૈયાર કર્યો છે. આ દસ્તાવેજના મુસદાના વિકાસ અને સમીક્ષામાં ભાગ લેનાર નીચે જણાવેલા માં-બાપો અને પ્રોફેશનલોનો અમે આભાર માનીએ છીએ. તેઓ છે :

Brian Earls, ન્યૂ જર્સી સેન્ટર ફોર આઉટરોય ઓન સર્વિસીઝ ફોર થ ઓફિસમ કોમ્પ્યુનિટી (COSAC) માટેના વાલી અને સેવાભાવી

Nicole Harper, સ્ટેટવાઇઝ પેરેન્ટ એડવોકસી નેટવર્ક (SPAN)ના પ્રતિનિધી અને વાલી

Ellie Byra, સ્ટેટ સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન સબ-કમિટી ઓફ થ ટેવલપમેંટલ ડિસએબીલિટી કાઉન્સિલના સત્ય અને વાલી

Elaine Buchsbaum, થ આર્કના પ્રતિનિધી અને વાલી

Fran Korman, ન્યૂ જર્સી એજ્યુકેશન એસોસિયેશન (NJEA)

Linda Kassekert, ન્યૂ જર્સી એજ્યુકેશન એસોસિયેશન (NJEA)

Ted Kozlik, વેસ્ટફિલ્ડ પબ્લિક સ્કૂલ્સ, ન્યૂ જર્સી એસોસિયેશન ઓફ થ્યુપીલ સર્વિસીઝ એડમીનિસ્ટ્રેટર્સ (NJAPSA)

Lorraine D'Sylva-Lee, સ્ટેટ સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન એડવાઇસરી કાઉન્સિલના સત્ય અને વાલી

Rick Ebinger, સ્ટેટ સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન એડવાઇસરી કાઉન્સિલના સત્ય અને વાલી

ન્યૂ જર્સી વહીવટી સંહિતા (N.J.A.C.) 6A:14-2.3(e)7 અનુસાર જરૂરી એવું આ કાર્યવિધી રક્ષણાત્મક નિવેદન છે.

અનુક્રમણિકા

રેફરલ	1
નિર્ણય કરવો અને બેઠકોમાં હાજરી	1
બેઠકની સૂચના	2
લિભિત સૂચના	2
દેશી (નેટીવ) ભાષા અને લિભિત સૂચના	3
સંમતિ	4
માતાપિતાની વિનંતીઓ	5
મૂલ્યાંકન	5
સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન	6
પાત્રતા	6
વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP)	7
પુનઃ મૂલ્યાંકન	7
પુઞ્જ વય ધારણ કરતાં હક્કોની તબદિલી	8
ગુપ્તતા અને શૈક્ષણિક રેકૉર્ડ્સ જોઈ શકવા	8
અવેજ વાલી (સરોગેટ પેરન્ટ)	10
તમારા બાળકને અસંમતિને કારણે એક બિન સાર્વજનિક (ખાનની) શાળામાં દાખલ કરવું	10
તમારા બાળકને પસંદગીને ધોરણે બિન સાર્વજનિક (ખાનની) શાળામાં દાખલ કરવું	11
અસંમતિઓનો નિવેદો	11
સૈચિક મધ્યસ્થી	12
સક્રિય કાર્યવાહી (યોગ્ય પ્રક્રિયા) સુનાવણી	13
જડપી (સક્રિય કાર્યવાહી) યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી	14
સંકટાવસ્થા સહાય સુનાવણી	15
વકીલની ફી (અટની ફી)	17
ફરીયાદની તપાસ	17
શિસ્ત બંગની કાર્યવાહી	18
બહુધા વપરાયેલા પરિભાષિક શબ્દો	21
મધ્યસ્થી/સુનાવણી કાર્યવાહી/જડપી સુનાવણી કાર્યવાહી માટેની વિનંતી	23
સંકટાવસ્થા સહાય સુનાવણી માટેની વિનંતી	25
ફરીયાદ તપાસ માટેની વિનંતી	29
સંપર્કો	31

ખાસ શિક્ષણમાં માતાપિતાના હક્કો

રેફરલ

રેફરલ શું છે?

બાળક અક્ષમ હોવાની શંકા જાય અને તેને ખાસ શિક્ષણ સેવાઓની જરૂર જણાય ત્યારે શાળાને મૂલ્યાંકન માટે અપાતી લિખિત વિનંતીને રેફરલ કહેવામા આવે છે.

રેફરલ કોણ કરી શકે?

- માતા-પિતા
- શાળાના કર્મચારીઓ
- વિદ્યાર્થીઓના કલ્યાણ માટેની સંબંધીત સંસ્થાઓ

તમને જો એમ લાગે કે તમારું બાળક અક્ષમ બની શકે છે તો તમે તમારા વિસ્તારની શાળામાં એક લિખિત વિનંતી સુપ્રત્ત કરી તમારા બાળકને તેની આકારણી માટે ત્યાં મોકલી શકો છો¹.

રેફરલ કરવામાં આવે ત્યારે શું થાય છે?

રેફરલ મળ્યાના 20 દિવસની² અંદર, બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવું કે નહીં, તે નક્કી કરવા માટેની એક બેઠક શાળામાં યોજાવી જ જોઈએ, જો આ મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે તો બીજો એક નિર્ણય, કયા પ્રકારોનું પરીક્ષણ કરવું, તેમજ તમારા બાળકને ખરેખર ખાસ શિક્ષણ સેવાઓની જરૂર છે કે કેમ, તે નક્કી કરવા માટેની અન્ય કાર્યવાહીઓ કરાશે.

નિર્ણય કરવો અને બેઠકોમાં હાજરી

મારા બાળકની ખાસ શિક્ષણની જરૂરિયાતો વિશે નિર્ણયો કેવી રીતે લેવાય છે?

તમારા બાળકને ખાસ શિક્ષણની જરૂરતો વિશેના નિર્ણયો બેઠકોમાં લેવાય છે. અક્ષમ બાળક/કે શક્ય અક્ષમ બાળકના મા-બાપ તરીકે તમે નીચે જણાવેલી બાબતો સંબંધીત સેવાઓ મેળવવા પાત્ર છે કે નહીં - તે વિશેનો નિર્ણય;

- ઓળખ (આકારણી માટેનો નિર્ણય);
- આકારણી (મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયાઓનું રૂપ અને સ્કોપ);
- વર્ગીકરણ (તમારું બાળક ખાસ શિક્ષણ સેવા અને સંબંધીત સેવાઓ મેળવવા પાત્ર છે કે નહીં - તે વિશેનો નિર્ણય);
- તમારા બાળકના વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમનો વિકાસ અને સમીક્ષા (IEP);
- તમારા બાળકની શૈક્ષણિક ગોઠવા; અને
- તમારા બાળકનું પુનઃમૂલ્યાંકન.

તમે શિક્ષિત વ્યક્તિઓની બહુ ઉદ્દેશીય ટીમના એક સભ્ય ગણાશો, જે ઉપરોક્ત નિર્ણયો લેવા બેઠકો યોજશે તેમજ તમારા બાળકના વ્યક્તિગત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (IEP)નો વિકાસ કરશે.

¹ ખાસ શિક્ષણના ગ્રેડ માટે તમારા વિસ્તારની શાળાને લખતી વેલાએ તમે શાળાના પ્રિભિયાલ, ખાસ શિક્ષણના નિયામક, બાળકોની અથવા ટીમના સુપરવાઇઝર, કેસ મનેજર કે શાળાના બીજા યોગ્ય અધિકારીને વળી શકો છો.

² સમય મર્યાદામાં શાળામાં આવતી રજાઓ બાકાત રખાય છે પણ ઉનાવાનું વેકેશન બાકાત નથી કરાતું.

તમને અધિકાર છે :

- જરૂર પડે તો એક દુભાષિયો, અનુવાદક કે સાઈન લેન્ગવેજ ઇન્ટરપ્રૈટર રાખવાનો. શાળા તે પૂરો પાડશે અને તેનો કોઈ ચાર્જ તમારી પાસેથી લેવાશે નહીં.
- જરૂરી બેઠકોમાં જો તમે જાતે હાજર ન રહી શકતા હો તો, વ્યક્તિગત કે કોન્ફરન્સ ટેલીફોન કોલ્સ, જેવાં અન્ય સાધનો દ્વારા ભાગ લઈ શકો છો.

બેઠકની સૂચના

મને બેઠકમાં ભાગ લેવા માટે કેવી રીતે આમંત્રિત કરશે?

તમારા બાળક માટે નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા અને બેઠકમાં ભાગ લેવાની તમારા પાસે તક છે-એની ખાત્રી તમને મળી રહે તે માટે તમારા બાળક માટેના ખાસ શિક્ષણ વિશેની બેઠકો, તમે સંમત હો તે સ્થાને અને સમયે થવી જ જોઈએ. તમે હાજર રહી શકો તે માટે શાળાના ડિસ્ટ્રિક્ટે પણ તમને સમયસર વિભિત્તમાં જાણ કરવી જ જોઈએ.

બેઠકની સૂચનામાં કઈ માહિતીનો સમાવેશ થવો જોઈએ?

બેઠકની વિભિત્તિ સૂચનામાં તેનું સ્થળ, સમય, હેતુ અને તેમાં કોણ ભાગ લઈ રહ્યું છે, તે વિગતો હોવી જ જોઈએ તદ્વારાંત:

- તમને એ માહિતી મળવી જોઈએ કે, સંબંધીત સેવાઓના કર્મચારીઓ સહિત તમારા બાળક સંબંધનું જ્ઞાન કે ખાસ નિષ્ણાતી સેવા ધરાવતી વ્યક્તિઓને, તમે આ બેઠકમાં હાજર રહેવા કરી શકો છે. આ વ્યક્તિ આવું જ્ઞાન કે નિષ્ણાતી સેવા ધરાવે છે કે નહીં, તેનો નિર્ણય આ વ્યક્તિને આમંત્રણ આપનાર પાર્ટી (તમે કે શાળા) કરશે;
- 14 કે તેથી નાની ઉમરે શરૂ કરીને અક્ષમ વિદ્યાર્થી માટેની નોટિસથી, એવો અણસાર પણ મળવો જ જોઈએ, કે આ બેઠકનો હેતુ ટ્રાંઝીશન સેવા જરૂરિયાતોનું એક નિવેદન તૈયાર કરવાનો હશે અને શાળા, વિદ્યાર્થીનિ આ બેઠકમાં હાજર રહેવાનું આમંત્રણ આપશે; તેમજ
- 16 વર્ષ કે તેનાથી નાની ઉમરે શરૂ કરીને અક્ષમ વિદ્યાર્થી માટેની નોટિસથી એવો અણસાર મળવો જોઈએ કે આ બેઠકનો હેતુ જરૂરી ટ્રાંઝીશન સેવાઓની વિચારણા કરવાનો છે અને શાળા, આ બેઠકમાં હાજરી આપવા વિદ્યાર્થીનિ આમંત્રણ આપશે.

વિભિત્તિ સૂચના

મારા બાળકની ખાસ શૈક્ષણિક જરૂરિયાતો સંબંધના નિર્ણયોની જાણ મને કેવી રીતે કરાશે?

તમારા વિસ્તાર (ડિસ્ટ્રિક્ટ)ની શાળા તમને વિભિત્તિ સૂચના મોકલી તમારા બાળક વિશે લેવામા આવી રહેલા નિર્ણયોની જાણ કરશે.

શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ સમક્ષ વિભિત્તિ સૂચના રજુ થવી જ જોઈએ જ્યારે :

- શરૂ કરવા કે બદલવા ધારો છો :
 - ઓળખવિધી, આકારણી અને વર્ગીકરણ;
 - IEPનું અમલીકરણ કે શૈક્ષણિક ગોઠવણી;
 - તમારા બાળકને મફત યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (FAPE)-ની જોગવાઈ; અને અને
 - પુનઃમૂલ્યાંકન;
- સંમતિ માંગો; અને

- એવી રજૂઆતને મંજુરી આપે છે કે વિનંતી નકારે છે જે તમે તમારા બાળકની ઓળખ, આકારણી, શૈક્ષણિક ગોઠવણ કે મફત જાહેર શિક્ષણ આપવાની જોગવાઈનો લાભ લેવા વિશે લિખિતમાં કરી હોય.

લિખિત સૂચનામાં શેનો સમાવેશ થવો જોઈએ?

લિખિત સૂચનામાં તમારા વિસ્તારની દરખાસ્તનું પૂરું વિવરણ અને ખાસ શિક્ષણ કાયદા હેઠળ તમારા હક્કોને લગતું નિવેદન હોવું જ જોઈએ.

સૂચના આપતી વખતે શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટે નીચેની બાબતો અવશ્ય જણાવવી જોઈએ :

- તેનું પગલું હક્કાત્મક છે કે નકારાત્મક-તેનું વિવરણ;
- તે પગલું લઈ રહી છે/નથી લઈ રહી અને કેમ આમ કરી છે - તેનું વિવરણ;
- અન્ય વિકલ્પો વિચાર્ય હોય તો તેનું વિવરણ અને જુના વિકલ્પો કેમ નકારવામાં આવ્યા-તેનું વિવરણ;
- આ નિર્જય લેવા માટે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે ઉપયોગમાં લીધેલા રેકોર્ડ્સ કે શીપોર્ટ્સ, અપનાવેલી વિધીઓ અને લીધેલા ટેસ્ટોનું વિવરણ;
- ડિસ્ટ્રિક્ટની દરખાસ્ત કે ઈન્કાર સંબંધીત અન્ય ફેક્ટરોનું વિવરણ; અને
- ખાસ શિક્ષણ કાયદા હેઠળ તમારા હક્કોનિ નોટિસ:

આ પુસ્તિકાની એક નકલ તમને જરૂર મળવી જોઈએ જ્યારે:

- તમારા બાળકનું પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન થવાનું હોય;
- તમને IEP બેઠકની જાણ કરવામાં આવી હોય;
- પુનઃ મૂલ્યાંકન કરવાનું હોય; અને
- શિક્ષણ વિભાગને સુનાવણી પ્રક્રિયા માટેનો પ્રાર્થના પત્ર સુપ્રત કરવામાં આવ્યો હોય.

બીજા બધા જ સમયે ડિસ્ટ્રિક્ટે તમને નીચે મુજબની સમજ આપતું નિવેદન આપવું જ જોઈએ.

- ખાસ શિક્ષણ સેવાઓ માટે પાત્ર હોય કે પાત્ર બનવાનો હોય - તેવા વિદ્યાર્થીના એક વાલી તરીકે ખાસ શિક્ષણ કાનુન હેઠળ તમારા હક્કો;
- પ્રોસીજરલ સેફગાર્ડ્સ સ્ટેટમેન્ટ (PRISE)-ની એક નકલ તમે કેવી રીતે મેળવી શકો; અને
- ખાસ શૈક્ષણિક નીતિ નિયમો સમજવા, મદદ મેળવવા તમે જે સુગ્રોનો સંપર્ક સાધશો.

દેશી (નેટીવ) ભાષા અને લિખિત સૂચના

લિખિત નોટિસ આમ જનતા સમજ શકે એવી ભાષામાં હોવી જ જોઈએ અને તે તમારી દેશી (નેટીવ) ભાષામાં હોય કે પછી અન્ય સંદેશ વહેવાર પદ્ધતિ દ્વારા અપાઈ હોય. જો તે લિખિત સ્વરૂપે ન હોય તો, શાળાએ એ જોવું જોઈએ કે આ નોટિસનો અનુવાદ મૌલિકોટ કરવામાં આવે કે તમારી દેશી (નેટીવ) ભાષામાં, બીજી કોઈ રીતે કે સંદેશ વહેવારની અન્ય પદ્ધતિથી તમારા સુધી પહોંચાડવામાં આવે. જો લિખિત ભાષા તમારી ભાષા ન હોય તો શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટે જોવું જોઈએ કે, તમે એ નોટિસને સમજ શકો તે માટે તમે સમજો એવી ભાષામાં એ તમને મોકલે.

શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટે મને લિખિત જાગ કરવી જોઈએ?

ઓળખવિધી, મૂલ્યાંકન કે પુનઃ મૂલ્યાંકન, IEP કે 'શૈક્ષણિક ગોઠવણ સંબંધની' બેઠકના પંદર દિવસોની અંદર, શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટે જે કોઈ નિર્જયો કર્યા હોય કે જે કોઈ પગલાં લેવાનું કે ન લેવાનું વિચાર્યુ હોય, તેની તમને લિખિત જાગ કરવી જ જોઈએ.

સૂચનાપત્રમાં (notice) જણાવેલું પગલું ડિસ્ક્રિક્ટ કરારે લેશે?

તમને લિખિત જાગ કરવામાં આવે તે પછી તમે 15 દિવસો સુધી એમાંના સૂચિત પગલાં કે નિર્ણયો વિશે વિચારવાની તક ધરાવો છો. આનાથી તમને શાળાની દરખાસ્ત સાથે સંમત/અસંમત થવાની તક પણ મળે છે. તમે લિખિતમાં સંમતિ આપીને વહેલામાં વહેલી તક સૂચિત પગલું ભરવાનું શરૂ કરવા શાળા ડિસ્ક્રિક્ટને જણાવી શકો છો.

સંમતિ

સંમતિ એટલે શું?

સંમતિ એટલે સૂચિત પ્રવૃત્તિ વિશે માહિતગાર નિર્ણય લેવા જરૂરી, તમામ માહિતી, તમને પૂરી પાડવામાં આવી હતી. સંમતિનો અર્થ એવો પણ થાય કે સૂચિત પ્રવૃત્તિને તમે બારાબર સમજ્યા છો અને પછી જ સંમત થયા છો. તેથી લિખિત જાગ, તમારી લિખિત સંમતિ માટેના કોઈપણ પ્રાર્થનાપત્રનો ભાગ હોવો જ જોઈએ.

સંમતિનો તત્કાળ પડધો. તમારી લિખિત સંમતિ આપ્યા પછી, શાળા ડિસ્ક્રિક્ટ બને એટલી ત્વરાથી તેમનું કામકાજ શરૂ કરવું જ જોઈએ.

મારી સંમતિ શાળા ડિસ્ક્રિક્ટને કરારે મળવી જોઈએ?

નીચેના સંઝોગોમાં તમારી સંમતિની જરૂર પડશે :

- તમારું બાળક વિશેષ શિક્ષણ માટે પાત્ર છે કે નહીં તે નક્કી કરવા માટે તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન પહેલી વાર થાય, એ પહેલા;
- તમારા બાળકનો ખાસ શિક્ષણ કાર્યક્રમ સૌથી પહેલીવાર શરૂ થાય, એ પહેલા;
- પુનઃમૂલ્યાંકનના એક ભાગરૂપે તમારા બાળકનું પરીક્ષણ થાય, એ પહેલા. તમારા બાળકની પુનઃઆકારણી માટે તમારી સંમતિ લેવાનો શાળા ડિસ્ક્રિક્ટ પ્રયાસ કર્યો હતો, પણ તમે જવાબ ન આપ્યો, એવું જો તે બતાવી શકે તો શાળા ડિસ્ક્રિક્ટ તમારી સંમતિ વગર પણ આ કાર્યમાં આગળ વધી શકે છે.
- વ્યક્તિ કે સંસ્થા જે સામાન્ય રીતે તમારા બાળકના દફ્તરો (records) જોવાની સત્તા ધરાવતી ન હોય, તો તમારા બાળકના આ દફ્તરો અપાય - તે પહેલા.

જો હું આ સૂચિત પ્રવત્તિઓ માટે સંમતિ ન આપું તો શું થાય?

જો તમે સૂચિત પ્રવત્તિઓ માટે સંમતિ ન આપું તો શું થાય? જો તેમે સૂચિત પ્રવત્તિઓ માટે સંમતિ ન થાઓ, અને તમારી તેમજ શાળા ડિસ્ક્રિક્ટ વચ્ચે, બીજી જાતનું પગલું ભરવા કોઈ સમજૂતિ ન શોધાય તો શાળાએ સુનાવણીની બેઠક યોજવી જ જોઈએ. (જુઓ પાનું 13) આ સક્રિય સુનાવણી (due process hearing)માં એક વહીવટી કાનુન જજ (ALJ) તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન, પુનઃમૂલ્યાંકન કરવું કે કેમ, તે વિશે નિર્ણય લેશે. તમારા બાળકનું IEP તમારી સંમતિ વગર અમલમાં મુકી શકાય કે કેમ, તે વિશે પણ નિર્ણય લેવાશે.

મારી સંમતિ આપ્યા પછી હું તેને પાછી ખેંચી લઈ શકું?

સંમતિ આપવી સ્વૈચ્છિક છે. તમે શાળાને લખીને તમારી આપેલી સંમતિ કોઈ પણ સમયે પાછી ખેંચી લઈ શકો છો. સંમતિ આપાઈ અને સંમતિ રદ્દાતલ કરાઈ, તે સમયગાળા વચ્ચે લીધેલું પગલું સંમતિ પાછી ખેંચી લેવાથી બિન અસરકારક નથી બની જતું. તમારું બાળક ખાસ શિક્ષણ કાર્યક્રમમાં સમાય એ પછી, જો તમે તમારી સંમતિ રદ્દાતલ કરો તો શાળાના ડિસ્ક્રિક્ટે 20 દિવસની³ અંદર સક્રિય સુનાવણી વિનંતી કરવી જ જોઈએ. અલબટ જો તમે શાળા સાથે અન્ય કોઈ જાતની સમજૂતિ ન કરો તો, તે દરમિયાન શાળાએ IEPમાં નિર્દિષ્ટ સેવાઓ આપવાનું ચાલુ રાખવું જોઈએ.

³ જ્યાં સુધી બીજો કોઈ અર્થ જણાવાયો ન હોય ત્યાં સુધી “દિવસ” શબ્દનો અર્થ ક્લેન્ટરના દિવસો જ સમજવો.

શું મારા બાળકનો કાર્યક્રમ કે ગોઠવણ બદલવાની જ્યારે જ્યારે દરખાસ્ત હોય ત્યારે ત્યારે શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ મારી સંમતિ લેવી જરૂરી છે?

ના, એકવાર સેવાઓ શરૂ થઈ તે પછી તમે તે શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ કે IEP બેઠકમાં તમારા બાળકના કાર્યક્રમ કે ગોઠવણમાં ફેરફારોની દરખાસ્ત કરી શકો છો. આ ફેરફારો કરવા માટે તમારી સંમતિની જરૂર નથી. ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે શાળાના સત્તાવાળાઓએ સૂચિત ફેરફારોની લિભિત જાણ તમને કરવી જ જોઈએ.

હું જ્યારે અસંમત થાઉં ત્યારે સૂચિત એકશનને (કિયાને) કેવી રીતે રોકી શકું?

પંદર દિવસો પૂરા થાય એ પહેલા તમારે સુનાવણી બેઠક કે મધ્યસ્થીની વિનંતી કરવી જ જોઈએ. મધ્યસ્થી કે સુનાવણી બેઠક (due process hearing) માટે તમારે લિભિત વિનંતી કરીને શિક્ષાશ વિભાગને મોકલવી જોઈએ. મધ્યસ્થી/સુનાવણી કાર્યવાહી યોજવાનું વિનંતી ફોર્મ આ પુસ્તકાના અંતે આપવામાં આવ્યું છે. અસંમતિનો ઉકેલ લવાતો હશે. એ દરમિયાન તમારા બાળકની ચાલુ ગોઠવણ અને સેવાઓ એ જ રહેશે. એને સ્ટે-પુટ (stay-put) કહેવામાં આવે છે.

જો તમે સૂચિત એકશન (કિયા) સાથે સંમત નહીં હो અને તમે મધ્યસ્થી કે સુનાવણી કાર્યવાહીની વિનંતી કરી, તમારી અસંમતિ વિશે શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટને નહીં જણાવો, તો સૂચિત એકશન પંદર દિવસ પૂરા થયા પછી લઈ લેવાશે.

માતાપિતાની વિનંતીઓ

તમે તમારા બાળકના મૂલ્યાંકન, પાત્રતા, IEP કે ગોઠવણમાં ફેરફારની વિનંતી કરી શકો છો. તમે જ્યારે પણ શાળાને આવી વિનંતી કરો ત્યારે તમારે તે લિભિતમાં કરવી જોઈએ અને એની એક નકલ તમારા રેકૉર્ડસમાં રાખવી જોઈએ. શાળા 20 દિવસમાં તમને તેનો લિભિતમાં જવાબ આપશે. આ 20 દિવસોમાં સ્કૂલમાં આવતા રજાના દિવસો ગણવામાં નથી આવતા. પણ ઉનાના દરમિયાન સ્કૂલે 20 દિવસોમાં જવાબ આપવાનો હોય છે. જવાબમાં નોટીસના મુદ્દા આવી જવા જોઈએ. (જુઓ પાનું 2)

મૂલ્યાંકન

મૂલ્યાંકન કે આકારણી શું છે?

તમારું બાળક અક્ષમ છે કે કેમ, તે નક્કી કરવાની કાર્યવાહી એટલે આકારણી. આ કાર્યવાહીમાં કોઈ પણ જરૂરી માહિતી આંકડાની સમીક્ષા, કોઈ પણ વ્યક્તિગત પરીક્ષણો, તેમજ તમારા બાળક વિશે ક્યાસ કાઢવો અને અવલોકનો ઘડવા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. પ્રારંભિક આકારણી માટે બાળકોનું અધ્યયન કરતી ટીમના ઓછામાં ઓછા બે સભ્યો⁴ અને જરૂર પ્રમાણેના અન્ય વિશેષજ્ઞોએ⁵ ભાગ લેવો જ જોઈએ.

આકારણીની જરૂર કર્યારે પડે છે?

તમે, બાળકોનું અધ્યયન કરતી ટીમના સભ્યો અને તમારા બાળકના શિક્ષક સાથે મળી, એવું નક્કી કરો કે તમારું બાળક ભણવામાં અસમર્થ છે.

⁴ શંકાસ્પદ અસમર્થતા જો ભાપાવિષ્યક હોય તો બાળકોના અધ્યયન વિશેની ટીમના બે સભ્યોમાંથી એક સભ્ય તરીકે સ્પીચ લેન્ગવેજ સ્પેશયલિસ્ટ પણ એમાં ભાગ લઈ શકે છે.

⁵ સ્પેશયલિસ્ટો, સ્પીચ લેન્ગવેજ સ્પેશયલિસ્ટ, ઓક્યુપેશનલ થેરેપીસ્ટ, કિન્ઝીકલ થેરેપીસ્ટ અને કિગ્રીશ્યનો સુધી જ મર્યાદિત નથી. જરૂરી બધા જ સ્પેશયલિસ્ટોના સમાવશ કરી શકાય છે.

સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન

સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન શું છે?

સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન કવોલિફાઈડ એકજામીનરો કરે છે, જેને તમારી શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ નથી રોકતા. જો તમારી શાળાએ કરેલી આકારણી સાથે તમે સંમત ન હો, તો સ્વતંત્ર આકારણી કરવાનો તમને હક્ક છે.

સ્વતંત્ર આકારણીની જરૂરિયાતો કઈ કઈ છે?

સ્વતંત્ર આકારણીની સેવા તમને વિના મૂલ્યે પૂરી પાડવામાં આવે છે. તે જહેર ખર્ચમાંથી પહોંચી વળાય છે. સુનાવણી કાર્યવાહીના એક ભાગ રૂપે જો વહીવટી કાનુન જજ (ALJ) સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન માટેની વિનંતી કરે તો, તે પણ જહેર ખર્ચે થાય છે. સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકનોએ પણ, શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટે હાથ ધરેલા મૂલ્યાંકનોએ જે જરૂરિયાતો સંતોષી હતી, તે તમામ જરૂરિયાતો સંતોષવાની રહેશે.

જો શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ એમ માને કે તેમનું મૂલ્યાંકન બરાબર હતું, તો શું કરવું?

શાળાના સત્તાવાળાઓ જ્યારે સ્વતંત્ર આકારણીની જરૂરિયાત સાથે સંમત ન થાય ત્યારે, તમારી વિનંતી મજાના 20 દિવસની અંદર તેઓએ સક્રિય સુનાવણી પ્રક્રિયા બેઠકની વ્યવસ્થા કરવી જોઈએ. જો વહીવટી કાનૂન, એવો ચુકાદો આપે કે શાળાના સત્તાવાળાઓની આકારણી બરાબર હતી, તો એ સત્તાવાળાઓએ સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન માટેની ચુકાવણી કરવી પડશે નહીં. તમારા પોતાના ખર્ચ સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન ગ્રાપ્ત કરવાના તમારા હક્કને પણ કોઈ અસર નહીં થાય.

સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન કયાંથી મેળવી શકાય?

બીજા શાળાના વિસ્તાર શૈક્ષણિક સેવા પંચ, એક જોઈન્ચર પંચ (jointure commission), માન્યતાપ્રાપ્ત કિલનીક કે એજન્સી, ખાનગી પ્રેક્ટીશનર વગેરે પાસેથી સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન મેળવી શકાય છે. ખાનગી પ્રેક્ટીશનર પ્રમાણિત અને/અથવા પરવાનેદાર હોવા જોઈએ. આ સોતો સંબંધની માહિતી, તમારી શાળાએ પૂરી પાડવી જોઈએ.

શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટને સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન મળે પછી તેમણે શું કરવાનું હોય છે?

તમારા બાળકના ખાસ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ સંબંધના નિર્ણયો લેતી વખતે શાળાના વિસ્તારે, તમે ચૂકવ્યુ હોય તે મૂલ્યાંકન સહિતના, સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન વિશે વિચારવું જોઈએ. સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકનને સુનાવણી પ્રક્રિયા વેળાએ એક પુરાવા તરીકે રજૂ કરી શકાય.

પાત્રતા

પાત્રતા કેવી રીતે નક્કી થાય છે?

મૂલ્યાંકન પૂરું થાય તે પછી N.J.A.C. 6A:14-2.3(i)૧ પ્રમાણેની બેઠકમાં પાત્રતા સંયુક્તપણે નક્કી કરવામાં આવે છે. ખાસ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે પાત્ર કરવો

- વિદ્યાર્થીએ એક પાત્રતા કેટેગરી પ્રમાણે જરૂર અસમર્થ (disability) હોવું જ જોઈએ;
- આ અસમર્થતાથી વિદ્યાર્થીની શૈક્ષણિક કામગીરી પર વિપરીત અસર પડવી જોઈએ; અને
- વિદ્યાર્થી ખાસ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની જરૂરિયાતવાળો હોવો જોઈએ.

શાળાના સત્તાવાળાઓએ, લિબિટ વિનંતી (notice) કરવામાં આવે ત્યારે, આકારણી અહેવાલો અને પાત્રતાના દસ્તાવેજોની નકલ, વાલીને (અથવા પુખ્ત વયના વિદ્યાર્થીની-જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં) પૂરી પાડવી જ જોઈએ.

વ्यक्तिगत शैक्षणिक कार्यक्रम (IEP)

વ्यक्तिगत शैक्षणिक कार्यक्रम શुં છે?

તમારું બાળક ખાસ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે પાત્ર છે, એવું નક્કી થઈ જાય, તે પછી તમારા બાળકનું IEP વિકસાવવા એક બેઠક યોજાશે. IEP એક એવી લિખિત યોજના છે, જે તમારા બાળકના ખાસ શિક્ષણ કાર્યક્રમની વિગતોની સમજ આપે છે. ત્યાં, તમારું બાળક હાલમાં કેવું કરે છે અને તેની ખાસ શैક્ષणિક જરૂરિયાતોનું વર્ણન હોવું જોઈએ. IEPમાં સમાવેશ હોવો જોઈએ - એમાં ગણત્રી યોગ્ય વાર્ષિક લક્ષ્યાંકો અને દુંકા શાળાના ઉદ્દેશ્યો, કે સરખામણી યોગ્ય દાખલા (benchmarks) હોવા જોઈએ.

IEP બેઠકમાં કોણે હાજરી આપવી જોઈએ?

- વિદ્યાર્થી (જો સુસંગત હોય તો)⁶;
- મા-ભાપ;
- જો વિદ્યાર્થી નિયમીત શિક્ષણમાં હાજર રહેતો હોય કે રહેવાનો હોય - જે પ્રમાણે યોગ્ય લાગે, તો નિયમીત શિક્ષણના શિક્ષક;
- ખાસ શિક્ષણના અધ્યાપક (કે ખાસ શિક્ષણ પૂરું પાડનાર - જે પ્રમાણે યોગ્ય લાગે);
- બાળકો વિશેની અધ્યયન ટીમના ઓછામાં ઓછા એક સત્ય;
- કેસ મેનેજર;
- શાળાના પ્રતિનિધિ (વહીબટીંત્રના);
- માં-ભાપ કે શાળાના વિસ્તારના મુન્સફી અન્ય વ્યક્તિઓ; અને
- જો IEP બેઠકમાં બાળકના શિક્ષણના ફેરફાર વિશે ચર્ચા થવાની હોય, તો આ શિક્ષણ પૂરું પાડવાની કે એવી/સેવાઓ માટે ચુકવણી કરવાની શક્યતાવાળી, બીજી કોઈ પણ એજન્સીના અન્ય પ્રતિનિધિ.

તમને હક્ક છે

- તમારા બાળકની IEP ની નકલો મેળવવાનો;
- બેઠકોમાં તમારી સાથે બીજાઓને લાવવાનો;
- IEP બેઠકોનું ટેપ રેકોર્ડિંગ કરવાનો;
- પ્રથમ આકારણી માટે તમારી સંમતિ શાળાને મળો તેના 90 દિવસની અંદર IEP નો અમલ કરાવાનો;
- IEP ની બેઠક પછી બને એટલી ત્વરાથી IEP અમલમાં મુકાવવાનો;
- વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એકવાર IEPની સમીક્ષા કરવાવાનો; અને
- શાળાની વિસ્તૃત વર્ષ સેવાઓ વિશે વિચારવાનો.

પુનઃમૂલ્યાંકન

મારા બાળકની પુનઃઆકારણી કર્યારે થવી જોઈએ?

તમારા બાળકની પુનઃઆકારણી દર ત્રણ વર્ષે, અને જો સંઝોગો ઉભા થાય તો તેથી વહેલા, અથવા તો, તમે કે તમારા બાળકના શિક્ષક વિનંતી કરે, તો તે સમય થવી જોઈએ. તમારું બાળક હવે ભાણવામાં કે શીખવામાં અસમર્થ નથી રહ્યું તેવું નક્કી કરતા પહેલા શાળાના ડિસ્ક્રિપ્ટ તમારા બાળકનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરવું જોઈએ.

⁶ ફેરફારના આયોજન માટેની જરૂરિયાતોને સંતોષવા 14 વર્ષની વયથી વિદ્યાર્થીનિ IEP બેઠકમાં હાજર રહેવાનું આમંત્રણ આપવું જોઈએ.

પુનઃમૂલ્યાંકનની જરૂરિયાતો કઈ છે?

વર્તમાન માહિતી આંકડાઓની સમીક્ષા કરવા IEP ટીમની બેઠક મળવી જ જોઈએ અને તમારા બાળકની ખાસ શૈક્ષણિક સેવાઓ માટેની પાત્રતા, ચાલુ રાખવા વધારાના પરીક્ષણની જરૂર છે કે કેમ, તે નક્કી કરવું જોઈએ. IEP ટીમ એવું નક્કી કરી શકે કે ખાસ શિક્ષણ માટેની તમારા બાળકની ચાલુ પાત્રતા નક્કી કરવા કોઈ વધારાની માહિતીની જરૂર નથી. ટીમના એક સભ્ય તરીકે તમે આ નિર્ણયનો વિરોધ કરી શકો અને એવી વિનંતી પણ કરી શકો કે શાળાનું રિસ્ટ્રિક્ટ તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરે, ત્યારબાદ શાળાના રિસ્ટ્રિક્ટ તમારા બાળકની પાત્રતા (ક અપાત્રતા) નક્કી કરવા તેનું મૂલ્યાંકન કરવું જ જોઈએ.

મારા બાળકનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરવા શું શાળાના રિસ્ટ્રિક્ટે મારી સંમતિની જરૂર છે?

તમારા બાળકની પુનઃઆકારણીના એક ભાગરૂપે કોઈ પણ પરીક્ષણ કરતા પહેલા શાળા રિસ્ટ્રિક્ટે તમારી સંમતિ લેવી જ જોઈએ. જોકે શાળા એમ બતાવી શકે કે તમારા બાળકની પુનઃઆકારણી કરવા તમારી સંમતિ લેવાનો એણે પ્રયાસ કર્યો હતો પણ તમે કોઈ પણ્યો પાડયો નહીં, તો પછી તે યોજના મુજબ પુનઃઆકારણી કરવાના કામમાં શાળા આગળ વધી શકે.

પુણ્ય વય ધારણ કરતાં હક્કોની તબદિલી

મારું બાળક 18 વર્ષનું થાય ત્યારે મારા શું હક્કો છે?

તમારું બાળક 18 વર્ષનું થાય અને કોઈ અદાલતે તમારા બાળક માટે કાનુની વાલી નીંમ્યો ન હોય તો ખાસ શિક્ષણ કાનૂન હેઠળના બધા જ હક્કો તમારા બાળકને મળશે. વાલીવણાંના હક્કોની અંદર સમાવિષ્ટ જરૂરી તમામ સૂચનાઓ (notices), તમને અને તમારા પુણ્ય વયના છોકરાને મળશે. તમારું બાળક 18 વર્ષનું થાય એના ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષ પહેલા શાળાના સત્તાવાળાઓએ આ હક્કોની તબદિલીની જાણ તમને અને તમારા બાળકને કરવી જ જોઈએ.

ગુપ્તતા અને શૈક્ષણિક રેકૉર્ડ્સ⁷ જોઈ શકવા

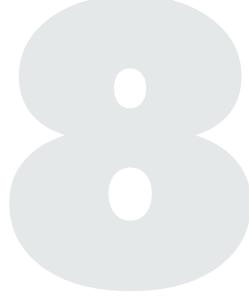
શું મારા બાળકના રેકૉર્ડ્સ હું જોઈ શકું?

તમારા બાળકના શૈક્ષણિક રેકૉર્ડમાંની માહિતીની ગુપ્તતા શાળા રિસ્ટ્રિક્ટે રાખવી જ જોઈએ. જો કે તમારા બાળકના શૈક્ષણિક રેકૉર્ડ્સ જાળવતી પદ્ધલીક સ્કૂલે સમજવું જોઈએ કે તમારા બાળકના રેકૉર્ડ્સનું નિરીક્ષણ/સમીક્ષા કરવાની રજા તમને છે. અલબત્ત વાલીપણાં (guardianship)કે છુટાછેડા જેવા સરકારી કાયદા હેઠળ તમારી આ રજાનો અંત લાવ્યાની લિખિત કાનૂની સૂચના, શાળાને આપવામાં આવી હોય તો, વાત જુદી બની જાય છે.

તમને નીચે મુજબના હક્ક છે :

- તમારા બાળક વિશે રાખવામાં આવેલા બધી જ જાતના રેકૉર્ડસની એક યાદી માંગવાનો અને આ રેકૉર્ડ્સ કયાં રખાયા છે, તે જાણવાનો;
- શાળાના સત્તાવાળાઓએ રાખ્યા હોય કે ઉપયોગમાં સીધા હોય, એવા તમારા બાળકના કોઈ પણ શૈક્ષણિક રેકૉર્ડ્સ પર નજર નાંખી શકો છો:
 - કોઈ પણ જાતના વિલંબ વગર;
 - કોઈ પણ IEP બેઠક કે સુનાવણી પહેલા; અને
 - રેકૉર્ડ્સ જોવાનું જણાવ્યા બાદ 10 દિવસોની અંદર (આ અંગેની વિનંતી લિખિતમાં અપાવી જોઈએ)
- રેકૉર્ડ્સની સમજ અને અર્થ જણાવવા કહો.

⁷વિદ્યાર્થીઓના રેકૉર્ડ્સ માટેના નિયમનો N.J.A.C. 6:3-6.1 માં છે, તમે જ્યારે તેની નકલ માંગો ત્યારે શાળાના સત્તાવાળાઓ તે પુરી પાડવા બંધાવવા છો.



- રેકોર્ડસની નકલો મેળવો, સ્કુલ આના માટે યોગ્ય ફીની માંગણી કરી શકે છે. અલબત્ત તે ફી, રેકોર્ડસની સમીક્ષા કરતા તમને અટકાવશે નહીં. શાળા, જો એ રેકોર્ડસ ખોવાઈ ગયા હોય કે ખોટી રીતે કયાંક મુકાઈ ગયા હોય તો, તેને શોધવા માટેનો કે પાછા મેળવવાનો ચાર્ચ કદાચ ન પણ કરે;
- તમારા બાળકના રેકોર્ડસમાંની માહિતીનો નાશ કરવામાં આવે તે પહેલા તેની જાણમાં રહો; અને
- તમારા બાળકના રેકોર્ડસ જોવામાં શૈક્ષણિક કે કાનૂની હેતુ નહીં ધરાવતી વ્યક્તિઓને, સંમતિ આપવી કે આપવાનો ઈન્કાર કરવો.

તમારા બાળકના રેકોર્ડનો ઉપયોગ કરતી, કે તેને જોવા માંગતી વ્યક્તિઓના નામ, વારતારીખ અને તેમના હેતુઓની નોંધ શાળાએ રાજવી જોઈએ. તમે કોઈ મુશ્કેલી નહીં હોય તો એ જાણવાનો તમને અધિકાર છે કે તમારા બાળકના રેકોર્ડસ વિશેની માહિતી કોને આપવામાં આવી છે, કથી તારીખે આપવામાં આવી છે અને તેનો ઉપયોગ કંઈ રીતે કરાયો છે.

તમારા બાળક વિશેની કોઈ વ્યક્તિગત માહિતી, એવી વ્યક્તિને આપવાની હોય, જે કાનુની રીતે મેળવવા હક્કદાર નથી, તો એવી માહિતી આપતા પહેલા શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટ તમારી લિભિટ પરવાનગી મેળવવી જ જોઈએ, (જુઓ પાનું 4).

જો તમે શાળાને લિભિટમાં સંમતિ આપો તો તમારા વતી આ રેકોર્ડસ કોઈ પ્રાપ્ત કરે અને/અથવા સમીક્ષા કરે, એવી વ્યક્તિ તમે ધરાવી શકો. જો રેકોર્ડમાં એક કરતા વધુ બાળક વિશેની માહિતીઓ હોય તો તમે ફક્ત તમારા જ બાળક વિશેની માહિતી જોઈ શકો છો.

મારા બાળકના રેકોર્ડસ હું કેવી રીતે બદલાવી શકું?

તમે જો એમ માનતા હો કે તમારા બાળકનો શૈક્ષણિક રેકોર્ડ:

- બિન જરૂરી કે અપ્રસ્તુત છે;
- ચોકસાઈપૂર્વકનો નથી;
- તમારા બાળકની ગુપ્ત માહિતી કે બીજા હક્કોનું રક્ષણ કરતો નથી; કે
- બીજી કોઈ રીતે ઠીક નથી તો, તમે શાળાના ડિસ્ક્રિપ્ટને તમારા બાળકનો રેકોર્ડ બદલવા વિનંતી કરી શકો છો.

જો તમે તમારા બાળકનો રેકોર્ડ બદલવા શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટને જરૂરાવો, તો તમારી વિનંતી વિશે શું નિર્ણય લેવાયો તે જાણવાનો તમને અધિકાર છે. શાળાના સત્તાવાળાઓ રેકોર્ડમાં ફેરફાર કરવાનો નિર્ણય લઈને તમને એની લિભિટમાં જાણ કરી શકે છે, જો આમ ન થાય તો વૈકલ્પિક રીતે શાળાના સત્તાવાળાઓએ આ ફેરફાર શક્ય છે કે નહીં તેનો નિર્ણય લેવા 10 દિવસમાં તમને મળવું જ જોઈએ.

જો સત્તાવાળાઓ આ ફેરફાર ના કરે તો તેઓએ તેમના ઈન્કારની જાણ તમને કરવી જ જોઈએ. તમે સુનાવણી પ્રક્રિયા માટેની વિનંતી કરી એ રીતે અપીલમાં જઈ શકો છો (જુઓ પાનું 13).

જો વહીવટી કાનુન જજ (ALJ) સુનાવણી કાર્યવાહી દરમિયાન એવું નક્કી કરે કે રેકોર્ડસ બદલવાની જરૂર નથી તો શાળાના સત્તાવાળાઓએ તમારા બાળકના રેકોર્ડસ સાથે, તમે કેમ સંમત નથી, તેના કારણો આપતું એક નિવેદન જોડવાના તમારા અધિકાર વિશે તમને લિભિટમાં જાણ કરવી જોઈએ. તમારા બાળકનો જરૂરી રેકોર્ડ જાળવી રખાય તાં સુધી તમારું આ નિવેદન એમાં લાગેલું હોવું જોઈએ અને જ્યાં આ રેકોર્ડ ખૂલ્ખોમુકાય તારે તે નિવેદન પણ પ્રગટ કરવું જોઈએ⁸.

મારું બાળક જ્યારે પુખ્ત વયનો વિદ્યાર્થી બની જાય ત્યારે તેના રેકોર્ડસની સમીક્ષા કરવાનો મને હક્ક છે?

તમારું બાળક 18 વર્ષની ઉંમરે પહોંચે ત્યાં સુધી શાળાએ જાળવી રખેલા તેના બધા જ શૈક્ષણિક રેકોર્ડસનો ઉપયોગ તમે કરી શકો છો. પણ તમારું બાળક 18 વર્ષનું થઈને પુખ્ત વયનું બની જાય પછી તમે આ રેકોર્ડસ જો તે જાણાંકીય દિશાએ તમારા પર આધારિત હોય, પલ્બીક સ્કુલ સિસ્ટમમાં જ તેનો દાખલો થયેલો હોય તો તમે એ રેકોર્ડસ જોઈ શકો છો. એવી તેની સંમતિ હોય તો જ તેને લગતા શૈક્ષણિક રેકોર્ડસનો તમે ઉપયોગ કરી શકો છો.

⁸ ઘૂંઘીલ રેકોર્ડસ N.J.A.C. 6:3-6.4(d) માં જાણવ્યા અનુસાર ખાસ શિક્ષણ માટે જરૂરી અનિવાર્ય રેકોર્ડસ કાયદેકરણી પ્રવૃત્તિઓ પુરી થયા બાદ પણ વર્ષના ગાળા માટે જાળવી રાખવા જોઈએ.

અવેજ વાલી

જ્યારે વિદ્યાર્થીના વાલી (માતા-પિતા) હોય નહીં, કે વિદ્યાર્થીનું વાલીપણું શાસનતંત્ર પાસે હોય, ત્યારે અવેજ વાલી નિમાવા જોઈએ. જવાબદાર શાળા પાસે બાળકને અવેજ વાલીનો જરૂર છે કે કેમ તે નક્કી કરવાની એક પદ્ધતિ હોવી જ જોઈએ. જ્યારે જરૂર જગ્યાય ત્યારે બાળકને અવેજ વાલી પુરા પાડવાની વ્યવસ્થા પણ તેની પાસે હોવી જોઈએ. જવાબદાર શાળાએ એ જોંબું જોઈએ કે અવેજ વાલી તરીકે પરંદ કરેલ વ્યક્તિના હિતો, બાળકના હિતો સાથે ટકરાવા જોઈએ નહીં, અને એક અવેજ વાલી તરીકે સેવા આપવાની પૂરતી કુનેહ કુશળતા અને જ્ઞાન તેનામાં હોવા જોઈએ. આ વ્યક્તિ સરકારી કાનૂન પ્રમાણે પરંદગી પામવી જોઈએ. તે શાળાની કર્મચારી હોવી જોઈએ નહીં. તદ્વારાંત ન્યુ જર્સી શિક્ષણ વિભાગ, કે બાળકના શિક્ષણ અને સારસંભાળ સાથે સંકળાયેલી અન્ય કોઈ સંસ્થાની પણ તે કર્મચારી ન હોવી જોઈએ. જ્યારે કોઈ સંસ્થા અવેજ વાલી તરીકે વર્તવા માટેનું મહેનતાપણું ચુકવતી હોય, ત્યારે તે કે તેની અવેજ વાલી બનવાની પાત્રતા ધરાવવા છતાં, શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ કે અન્ય કોઈ સંસ્થાની કર્મચારી ગણાતી નથી. અવેજ વાલી બાળકની ઓળખ, આકારણી, IEPના વિકાસ અને મફત, તેમજ યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (FAPE)ની જોગવાઈ તેમજ ગોઠવણ સહેતની, બાળકને લગતી બધી જ બાબતોનું પ્રતિનિષિત્વ કરે છે.

તમારા બાળકને અસંમતિને કારણે એક બિન સાર્વજનિક (ખાનગી) શાળામાં દાખલ કરવું

જો હું શાળાના ડિસ્ટ્રિક્ટના/કાર્યક્રમ સાથે અસંમત હોવાથી મારા બાળકને બિન સાર્વજનિક (ખાનગી) શાળામાં દાખલ કરું તો તેના ખર્ચ માટે કોણ જવાબદાર ગણાશે?

તમારા બાળકને મફત અને સાચું સાર્વજનિક શિક્ષણ મેળવવાનો અવિકાર છે. જો તમારા બાળકને સાર્વજનિક કે જાહેર શાળામાં દાખલો આપાય અને તમે જો શાળાના ડિસ્ટ્રિક્ટના ખાસ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમથી સંમત થતા ન હો તો તમે તમારા બાળકને એક માન્યતાપ્રાપ્ત ખાનગી શાળામાં કે અસર્મર્થ વિદ્યાર્થીઓની શાળામાં, બિન સાર્વજનિક શાળા અથવા તો નાના ભુલકાંઓની ખાનગી શાળા-વગેરેમાં તમે તેને દાખલ કરી શકો છો. તમને એમ લાગવું જોઈએ કે આ પગલાંથી તમારા અસર્મર્થ બાળકની જરૂરિયાતો સંતોષાય છે. આના ખર્ચ માટેની જવાબદારી તમારી હશે, સિવાય કે સુનાવણી કાર્યવાહીમાં તમે એવું પુરવાર કરો કે શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ તમારા બાળકને યોગ્ય શિક્ષણ આપવામાં નિષ્ફળ ગયા છે અથવા તો અસર્મર્થ છે અને તમે જે શાળા પરંદ કરી છે તે તમારા બાળકની શૈક્ષણિક જરૂરિયાતો સંતોષવા સક્ષમ છે.

બિન સાર્વજનિક (ખાનગી) શાળાને, મને થયેલો ખર્ચ ભરપાઈ કરવા, વર્તમાન શાળાના સત્તાવાળાઓને જગ્યાવવા મારે શું કરવું જોઈએ?

જો તમે તમારા બાળકને ખાનગી શાળામાં મુકો અને વર્તમાન શાળાના સત્તાવાળાઓને પાસે તેનો ખર્ચ માંગવાનું વિચારતા હો તો તમારે IEP બેઠકમાં શાળાના સત્તાવાળાઓને તેની જાણ કરવી જોઈએ અને ખાનગી શાળામાં તમારા બાળકને દાખલ કરવાના 10 દિવસ પહેલા જેમાં (શનિ-રવિનો સમાવેશ થતો નથી) લિભિટમાં જાણ કરવી જોઈએ. તમારે શાળાના સત્તાવાળાઓની IEP સાથે, શાળાના સત્તાવાળાઓએ સુયવેલી ગોઠવણી સાથે અસંમતિ દર્શાવવી જોઈએ અને તમારા બાળકને બિન સાર્વજનિક (ખાનગી) શાળામાં દાખલ કરવાના તમારા ઈરાદાની તેમને જાણ કરવી જોઈએ.

તમારા બાળકને દૂર કરવામાં આવે તે પહેલા તેની આકારણી કરવા શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ તમને લિભિટમાં જાણ કરે તો, ખર્ચ વસૂલ કરવાના તમારા દાવાનું જતન કરવા, તમારે તમારા બાળકને તેની આકારણી માટે એ શાળા સત્તાવાળાઓ સમક્ષ હાજર કરવું.

જાહેર ખર્ચ ખાનગી ગોઠવણ કરવાના તમારા ઈરાદાની જાણ સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટને નહીં કરવી, આકારણી માટે તમારા બાળકને શાળામાં હાજર નહીં કરવો કે તમારા પક્ષે બીજા ખોટા પગલાં ભરવાથી, વહીવટી કાનૂન જજ (ALJ) તમારા બાળકના અધ્યયનનો ખાનગી બંદોબસ્ત કરવાનો તમારો નિર્ણય ફગાવી દઈ શકે છે અને જાહેર તિજોરીમાંથી તેના ખર્ચની ભરપાઈ ઘટાવી શકે છે કે સંદર્ત નકારી પણ શકે છે.

તમારા બાળકને પસંદગીને ધોરણે બિન સાર્વજનિક (ખાનગી) શાળામાં દાખલ કરવું

ખાનગી શાળા જે રીતનું શિક્ષણ આપે છે તે હું પસંદ કરું છું, તેથી મેં મારા બાળકને એ શાળામાં મુક્યું હોય તો શું મારું બાળક જાહેર શાળાથી ખાસ શિક્ષણ અને સંલગ્ન સેવાઓ પ્રાપ્ત કરી શકે?

ખાનગી શાળામાં દાખલો લીધેલા ભાષાવામાં અસમર્થ બાળક ખાસ શિક્ષણ અને સંલગ્ન સેવાઓમાંથી થોડુંક કે બધું શિક્ષણ મેળવવા વ્યક્તિગત અવિકાર નથી ધરાવતું, જે અવિકાર જોએ જાહેર શાળામાં (public school) ભાડાતું હોત તો મેળવી શકતો. જોકે આકારણી માટે બાળ અધ્યયન ટીમને નિવેદન કરવાના હક્ક તમારું બાળક ધરાવે છે. જો આકારણીની જરૂર પડી તો, તમારું બાળક ખાસ શિક્ષણ અને તેને સંલગ્ન સેવાઓ માટે પાત્ર છે કે નહીં તે નક્કી કરવા ટીમે તમારી પાસેથી ચાર્જ લીધા વગર ક્યાસ જરૂર કાઢવો જોઈએ. જો IEP ના ટીમ નક્કી કરે કે તમારું બાળક પાત્ર છે તો, તમારા બાળકને જો સેવાઓ મળતી હશે તો જ, એક સેવા યોજના કરી અપાશે.

જો હું મૂલ્યાંકન સાથે અસંમત થાઉં કે પાત્રતા નિર્ધારણને ન માનું, તો મારા હક્કો શું છે?

જો બાળ અધ્યયન ટીમ નક્કી કરે કે આકારણીની જરૂર નથી, કે તમે પોતે એસેસમેન્ટ પ્લાન સાથે સંમત ન થાઓ તો, તમે મધ્યસ્થી કે સુનાવણી કાર્યવાહીની માંગ કરી શકો છો. ટીમે હાથ ધરેલા મૂલ્યાંકન સાથે તમે અસંમત થાવો તો પણ તમે વિના મુલ્યે સ્વતંત્ર આકારણીની વિનંતી કરી શકો છો. તમે જો પાત્રતા નિર્ધારણ સાથે અસંમત થાવ તો તમે મધ્યસ્થી કે સુનાવણી કાર્યવાહીની વિનંતી પણ કરી શકો છો. (મધ્યસ્થી અને સુનાવણી કાર્યવાહી પાંનું 12, 13ના વિભાગો જુવો).

જો મારું બાળક પાત્ર જાહેર થાય અને હું સેવાઓ માટેની દરખાસ્ત ન સ્વીકારું તો મારા હક્કો શું છે?

તમારા બાળક માટે સૂચવવામાં આવેલી ખાસ શિક્ષણ અને સંબંધીત સેવાઓ સાથે અસંમત થવા મધ્યસ્થી કે સુનાવણી પ્રક્રિયા કે કાર્યવાહી માટે, વિનંતી કરવાનો તમને હક્ક નથી. શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ કોર્ટ સેવાઓ પૂરી નહીં પાડવાનું નક્કી કરે, તો પણ આ વાત લાગુ પડે છે.

તમારા નિવાસસ્થાનના એકમ તરફથી સેવાઓની જોગવાઈ વિશે જો કોઈ અસંમતિઓ થાય તો તમે ફરીયાદ તપાસની વિનંતી કરી શકો છે. આ તપાસમાં એ બધી બાબતો ચકાસાશે કે તમારા નિવાસસ્થાનના ડિસ્ટ્રિક્ટે ક્યા બાળકોએ આ સેવાઓ લેવી, કંઈ સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે, ક્યાં અને કેવી રીતે સેવાઓ પૂરી પડાશે અને પૂરી પડાતી સેવાઓની આકારણી બરાબર થઈ છે કે નહીં તે નક્કી કરાશે.

અસંમતિઓનો નિવેદો

મફત, ઉપયુક્ત જાહેર શિક્ષણની જોગવાઈ અથવા ઓળખ, સમીક્ષા, વગીકરણ, શૈક્ષણિક સ્થાન વગેરે માટે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ સાથે હું અસંમત હોઉં તો શું થાય?

એવો સમય આવે કે તમે અને સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ અસંમત થાવ. તમારા બાળકના શિક્ષક, કેસ મેનેજર, શાળાના પ્રિન્સિપલ અથવા સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટના અન્ય અવિકારી સાથે સંદેશા વ્યવહારથી ઘણી અસંમતિ ઓનો નિવેદો આવી શકે. મધ્યસ્થી અથવા યોળ્ય કાર્યવાહી સુનાવણી જેવી તમારી ચિંતા ટાળવા રજ્ય અને ફેરલ કાનૂન ડેફલ કાર્યવાહીઓ સ્વધારેલી છે.

સ્વૈચ્છિક મધ્યસ્થી

મધ્યસ્થી શું છે?

મધ્યસ્થી એટલે તમારી અને શાળાના જલ્દી વચ્ચેની અસંમતિ અથવા વિવાદ અંગે નિરાકરણ લાવી શકે એવી તાલીમ પામેલી બિનપ્શપાતી વ્યક્તિ.

મધ્યસ્થી ક્યારે અને ક્યાં થાય?

મધ્યસ્થી કોઈ મીટિંગ કે કોન્ફરન્સમાં શક્ય બને છે અને તે ન્યૂ જર્સીના શિક્ષણ વિભાગ થી આવેલા મધ્યસ્થી કરનાર નક્કી કરે છે અને તે સમય તેમજ સ્થળની પસંદગી એવી રીતે કરે છે કે સંબંધકર્તાઓને અનુકૂળ હોય. લિભિટ અરજી કરવાથી 10 દિવસની અવધિમાં આ મીટિંગ શક્ય બને છે.

મધ્યસ્થી કરનારની પસંદગી કેવી રીતે થાય?

ન્યૂ જર્સી શિક્ષણ વિભાગ પાસે એવા લોકોની માહિતી છે જેઓ શિક્ષણ સંબંધી કાયદાઓની જાણકારી ધરાવે છે અને વિદ્યાન હોય છે. તેમની પસંદગી નક્કી કરેલી નામાવલી માંથી વારા પ્રમાણે કરવામાં આવે છે. મધ્યસ્થી માટે જ્યારે વિનંતી આવે ત્યારે ઉપલબ્ધ મધ્યસ્થીની સેવાઓ મધ્યસ્થી કાન્ફરન્સ કરવા માટે લેવામાં આવે છે.

મધ્યસ્થીની વિનંતિ કોણ કરી શકે?

વિવાદ અથવા અસંમતિની સ્થિતિમાં તમે પોતે અથવા શાળા-ડિસ્ટ્રિક્ટ આવી માંગણી કરતા હોય છે.

મધ્યસ્થી નો ખર્ચ કેટલો આવે?

શાળા અને તમારી વચ્ચે મધ્યસ્થીની સેવાઓ વિનામૂલ્ય આપવામાં આવે છે.

હું કેવી રીતે મધ્યસ્થીની અરજી કરી શકું?

આ સરનામે લિભિટ અરજી કરવી :	મધ્યસ્થી માટેની અરજીમાં :
Barbara Gantwerk, Director Office of Special Education Programs New Jersey Department of Education P.O. Box 500 Trenton, New Jersey 08625-0500	સમયા દર્શાવો ; ઇચ્છિત મદદ (સમાધાન) વિશે લખો ; અને એ પણ દર્શાવો કે અરજીની એક કોપી શાળા જલ્દીને મોકલાઈ છે.

મધ્યસ્થીની અરજી કરવા માટેનું ફોર્મ આ પુસ્તિકાના અંતમાં જોડવામાં આવ્યું છે.

શું હું મધ્યસ્થી કોન્ફરન્સમાં મારા વકીલ કે કાનૂની સલાહકારને લાવી શકું?

તમે તમારા વકીલને તમારી સહાય માટે લાવી શકો છ. શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ પણ પોતાના વકીલને મધ્યસ્થી કોન્ફરન્સમાં સાથે રાખી શકે છ.

મધ્યસ્થી દરમિયાન મારા બાળકનું શું થાય?

જ્યારથી તમે અરજી કરી હોય ત્યારથી, મધ્યસ્થી નો ચુકાદો ન આવે ત્યાં સુધી તમારા બાળકનું વર્ગીકરણ, કાર્યક્રમ કે સ્થળ બદલી શકાશે નહિં. સિવાય કે તમે પોતે શાળા સાથે સંમત થઈને એ બદલો કે કોઈ આપતકાલીન સહાયની માંગણી કરો (જુઓ પાનું-15) અને એ તમને મળે.

સમાધાન સુધી પહોંચીએ અને સમાધાન સુધી ન પહોંચીએ, ત્યારે શું થાય?

જો તમે અને શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટ કોર્ટ સમાધાન સુધી પહોંચો તો એના લખાણ ઉપર બસે પક્ષોની સહીઓ થાય છે. કોર્ટ લિભિત સમાધાન સુધી નહિં પહોંચવાની સ્થિતિ માં માત્ર તે દિવસની તારીખ અને મધ્યસ્થી કરનારાઓના નામોની નોંધણી થઈ જાય છે. ચર્ચાની વિગતો ખાનગી રાખવામાં આવે છે, અને સુનાવણી ના કોઈ મુદ્દાને પુરાવા તરીકે ઉપયોગમાં લેવામાં આવતો નથી.

જો બસે પક્ષોને મધ્યસ્થી દરમિયાન વધુ સમય જોઈતો હોય તો ત્યારે શું થાય?

જો બસે પક્ષો સંમત થાય કે તેઓને સમાધાન સુધી પહોંચવા માટે વધુ સમયની અથવા પોતાના મુદ્દા રજૂ કરવામાટે વધુ પુરાવાઓની કે માહિતીની જરૂર છે, તો મધ્યસ્થીકાર સુનાવણી મોક્કફ રાખી શકે છે. તેમજ મધ્યસ્થીની કામગીરીને બસે પક્ષો ને અનુકૂળ સમયે રાખીને આ પ્રક્રિયા સંપત્ત કરી શકે છે.

સંમત થયેલા મુદ્દાઓ ઉપર શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટ અમલ ન કરે ત્યારે શું થાય?

જો તમને લાગે કે શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટ સમ્મતિ પ્રાપ્ત મુદ્દાઓ ઉપર અમલ કરવા તત્પર નથી, એવી સ્થિતિમાં તમે ડાયરેક્ટર, સ્પેશયલ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામને લિભિત જાણકરીને આ અંગે અમલ કરવા (પાનું 12 જુઓ) બાધ્ય કરી શકો છો.

જો હું મધ્યસ્થી ન હુંચું તો શું થઈ શકે?

મધ્યસ્થી સ્વૈચ્છિક છે, અને તે કેસ ને પાછળ ઠેલવા માટે અથવા જરૂરી કાર્યવાહીમાં બાધા નાંખવા માટે ન હોવી જોઈએ. જો તમે મધ્યસ્થી કાર્યવાહી ન હુંચો તો શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટની ફરજ છે કે તમને મધ્યસ્થી માટે તેમજ તેના લાભ અંગે સમજાવવાની કાર્યવાહી માટે રાજ્યના મધ્યસ્થી સાથે એક બેંકની ગોઠવણ કરે.

સક્રિય કાર્યવાહી (યોગ્ય પ્રક્રિયા) સુનાવણી

યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી શું છે?

યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી એક કાયદાકીય પ્રક્રિયા છે જે તમારી અને શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટ વચ્ચેની અસમંતિ કે વિવાદને વહીવટી કાનૂની ન્યાયધીશ (એ.એલ.જે.) દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે છે. અને વહીવટી કાયદાની ઓફિસ OAL દ્વારા પ્રક્રિયા થાય છે.

યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની અરજી કોણ કરી શકે?

તમારા બાળકની ઓળખ, મૂલ્યાંકન, ગોઠવણી અથવા વિનામૂલ્ય જાહેર શિક્ષણની બાબત માં થયેલા વિવાદને અનુલક્ષીને તમે અથવા શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટ બસેમાંથી કોઈ પણ અરજીકરી શકે છે.

યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતિ હું કેવી રીતે કરી શકું?

તમે લિભિત અરજી આ સરનામે કરી શકો :	તમારી વિનંતિ આ પ્રમાણે હોય :
Barbara Gantwerk, Director Office of Special Education Programs New Jersey Department of Education P.O. Box 500 Trenton, New Jersey 08625-0500	બાળકનું નામ અને ઉંમર; બાળકનું સરનામું; બાળકજે શાળામાં ભણતો હોય એ શાળાની ઓળખ; સમસ્યા અને તે સમસ્યા ને લગતા તથ્યો; તમારા મતે સમસ્યાનું સમાધાન અને તમે; આ અરજીની એક નકલ શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટમાં મોકલી છે તેની માહિતી.

આ માટેની અરજી કરવા હેતુ એક ઝોર્મ પુસ્તિકાના અંતે જોડેલું છે. જરૂરી વિગતો નહિં આપવાથી તમે તમારો કેસ જીત્યા હોવા છીંતાં તમારા વકીલને આપેલી પૂરેપૂરી ફીસ નહિં મેળવી શકો.

શું હું મધ્યસ્થી અને યોગ્ય સુનાવણી કાર્યવાહી બતેની અરજી સાથે કરી શકું?
હા, તમે શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટને યોગ્ય સુનાવણી કાર્યવાહી અને તેના ભાગડુપે મધ્યસ્થીની અરજી સાથે કરી શકે છે.

જ્યારે સ્પેશયલ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામની ઓફિસે થી વિનંતિ મળી હોય ત્યારે શું થાય?

જ્યારે યોગ્ય સુનાવણી કાર્યવાહીની અરજી મળે છે, ત્યારે સ્પેશયલ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામની ઓફિસના પ્રતિનિધિ તમારો અને શાળાનો સંપર્ક કરીને મધ્યસ્થી નીમવાની સલાહ આપે છે જેની વિનંતી કરવામાં નહીં આવી હોય. જો બતે પક્ષો મધ્યસ્થી માટે સંમત ન થાય તો પ્રતિનિધિ સીધોજ વહીવટી કાનૂન કાર્યાલયમાં દાખલ કરીને સુનાવણીની તારીખ નક્કી કરી આપે છે. જો બતે પક્ષો નક્કી કરેલી તારીખ ઉપર પણ સંમત ન થાય તો વહીવટી કાનૂન કાર્યાલય જાતેજ આ અંગેની તારીખ નક્કી કરી આપે છે.

જો બતે પક્ષો મધ્યસ્થી માટે સંમત થાય તો અરજી કર્યાના 10 દિવસની અંદર સુનાવણીની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. જો મધ્યસ્થી કાર્યવાહીના પરિણામો બતે ને સ્વીકાર્ય હોય તો કેસ નો અંત આવો કહેવાય. અસંમતિ ની સ્થિતિમાં કેસ ને વહીવટી કાનૂન કાર્યાલયમાં સુનાવણી માટે સ્થળાંતર કરવામાં આવે છે. જો બતે પક્ષો લિભિટમાં સંમત થાય કે તેઓને અન્ય વિકલ્પો કે માહિતી માટે વધુ સમયની જરૂર છે, તો વહીવટી કાનૂન ન્યાયાધીશ સુનાવણી મુલાંતવી રાખે છે. સુનાવણી મુલાંતવી હોય તો નિર્ણય માટેની તારીખ આગળ વધી જાય છે અને પક્ષોને સંમત કાર્યવાહી કરતા સમય મળે છે. મધ્યસ્થીની જરૂરી કાર્યવાહી પૂરી થયા પછી બીજી સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવે છે.

કેસ નો નિકાલ આવતા કેટલો સમય લાગે?

યોગ્ય સુનાવણી કાર્યવાહીની અરજી કર્યાના 45 દિવસ સુધીમાં પૂરી કરીને નિર્ણયની લિભિટ જાણ બતે પક્ષોને કરવાની હોય છે, સિવાય કે વહીવટી કાનૂન ન્યાયાધીશે સમય મર્યાદા વધારી આપી હોય.

કેસનો નિર્ણય આવે ત્યાં સુધી મારા બાળકનું શું થાય?

જ્યાં સુધી કેસની કાર્યવાહી ચાલતી હોય ત્યાં સુધી તમારા બાળકના વગીકરણ, ગોઠવણી કે કાર્યક્રમ સંબંધી કોઈ ફેરફાર નહિં થાય, સિવાય કે તમે અને શાળા બતે પક્ષો સંમત થઈ કોઈ આપતકાળન સહયતા માટે તૈયાર થઈ જાઓ. જો તમારી સુનાવણી સાર્વજનિક શાળામાં પ્રવેશ સંબંધી હોય તો તમારા બાળક ને કામચલાઉ રીતે શાળાના કાર્યક્રમમાં દાખલ કરી લેવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે અને નિર્ણય ન આવે ત્યાં સુધી બતે ની સંમતિ થી એ વ્યવસ્થા જારી રહેશે.

જડપી (સક્રિય કાર્યવાહી) યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી

જડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી શું છે?

જડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી, એ શિસ્તને લગતી બાબતો ઉપર વહીવટી કાનૂન ન્યાયાધીશ સમક્ષ ચાલતી સુનાવણી છે. જો તમે આઈ.ઈ.પી. ટીમના આ નિર્ણય થી અસંમત થતા હો કે તમારા બાળકનો વ્યવહાર તેની અસમર્થતાનું પ્રદર્શન નહીં કરતું હતું, તમે જડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી માટે વિનંતિ કરી શકો છો. જો શાળા જીલ્લાને એમ લાગે કે તમારા બાળકનું તે સ્કૂલમાં ચાલુ રહેવું જોખમકારક છે, અને તમે તેમજ શાળા (જુઓ બહુધા વપરાતા પરિભાષિક શર્બાં, મેનિફેસ્ટેશન ડિટરમિનેશન, પાનું 21) એ બાબતે સંમત ન હો, તો જીલ્લો તમારા બાળકને ત્યાંથી ખસડેવા માટે જડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા ની અરજી કરી શકે છે.

જડપી યોગ્ય કાર્યવાહી તેમજ અને યોગ્ય કાર્યવાહીમાં શો ફેર છે?
લેખિત નિર્ણય સમય વધાર્યા વગર કે અન્ય વિકલ્પો શોધ્યા વગર 45 દિવસમાં આપી દેવામાં આવે છે.

જડપી સુનાવણી માટે મધ્યસ્થીની જોગવાઈ છે?
ડા. મધ્યસ્થીની જોગવાઈ છે.

સંકટાવસ્થા સહાય સુનાવણી

આપતકાલીન સહાય સુનાવણી શું છે?

આપતકાલીન સહાય સુનાવણી એક યોગ્ય કાર્યવાહી જેવી છે જે તરતજ શરૂ થાય છે અને તેમાં મધ્યસ્થીની તક આપવામાં આવતી નથી.

કયા મુદ્દાઓને 'સંકટાવસ્થા' ગણી શકાય?

જે મુદ્દાઓમાં એમ ચોક્કસ પણે લાગે કે અરજદારને તરતજ નિર્ણય આપવામાં ન આવે તો તેનું મોઢું નુકશાન થવાની શક્યતા છે, તેવા મુદ્દાઓને 'આપતકાલીન'ના વર્ગમાં મૂકી શકાય.

જ્યારે તમે અને જીલ્લો, કોઈ લાંબા ગાળાના વિવાદમાં ફસાયેલા હો, ત્યારે કોઈ એકાદ વિવાદ અંગે દાખલા તરીકે તમારા બાળકનો કાર્યક્રમ રદ્દ થયો હોય, અથવા થવાનો હોય, અથવા શિસ્ત અંગેના પગલાં લેવાના હોય તો તમને તરત જ નિકાલ જોઈએ, તમે પોતાની યોગ્ય પ્રક્રિયા કાર્યવાહી અથવા જડપી કાર્યવાહીના ભાગ રૂપે, આપતકાલીન સહાય સુનાવણીની વિનંતિ કરી શકો, કે જેથી લાંબા ગાળાનો નિકાલ આવે એ પહેલાં આવા તત્કાલ મુદ્દાઓનો નિકાલ આવી શકે.

અન્ય વિવાદોમાં જેમકે બાળકને ઉજાણીમાં જોડાવવાની બાબત હોય અથવા શાળાનું શિક્ષણ પૂરું થવાનો સમારંભ હોય, જેમાં આપતકાલીન સહાયની જરૂર પડી શકે. આ મુદ્દાઓનો નિકાલ આવ્યા પછી એની સુનાવણીની જરૂર રહેતી નથી.

સંકટાવસ્થા સહાય કેવી રીતે નક્કી થાય?

આપતકાલીન સહાય વહીવટી ન્યાયાધીશ નીચેની બાબતોને ધ્યાન માં રાખીને નક્કી કરતા હોય છે:

- જો આપતકાલીન સહાય ન મળવાથી અરજદારને મોઢું નુકશાન થવાની પૂરેપૂરી શક્યતા દેખાતી હોય;
- જો કાયદાકીય જોગવાઈ અરજદારના દાવાને પતાવટ તરીકે ની માન્યતા આપતી હોય;
- જો દાવાની ગુણવત્તાને ધ્યાનમાં રાખીને અરજદારની આ અંગેની પસંદગી બળવત્તર હોય; અને
- જો બને પક્ષોના એક બીજાના સ્વાર્થ સમાન હોય, કાંતો અરજદારને એવું લાગે કે તહોમતદાર કરતાં એને વધારે નુકશાન થઈ શકે એમ છે, ત્યારે સંકટાવસ્થા સહાયતા મળવાની શક્યતા રહે છે.

હું કેવી રીતે સંકટાવસ્થા સહાય માટે સુનાવણીની વિનંતિ કરી શકું?

યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી અને જડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી માટે જરૂરી માહિતી સિવાય, આવી અરજુમાં તમારા મુદ્દાઓના સમર્થનમાં એફીઓવિટ અથવા તો નોટરી દ્વારા પ્રમાણિત નિવેદન રજુ કરવાના હોય છે. અરજદારે આવી અરજીની એક કોપી બીજા પક્ષને આપવાની હોય છે, કોપી અપાઈ છે એનું પ્રમાણ પોતાની અરજુમાં શામેલ કરવાનું હોય છે. આપતકાલીન સુનાવણીની અરજુ ફેક્સ થી નાંઠે મોકલી શકાય. સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામના કાર્યાલયમાં મૂળ નકલ જ મોકલવાની હોય છે.

બંસે પક્ષો માટે યોગ્ય કાર્યવાહી અંગેના હક્કો આ પ્રમાણે છે:

- બાળકના વાતીને સુનાવણીના પ્રક્રિયામાં કાનૂની સલાહકાર અથવા શારીરિક ખોડ-ખાંપણ વાળા બાળકોની તાલીમના જાણકાર સલાહકાર ની મદદ લેવાનો હક્ક રહેશે. જ્યારે ડિસ્ટ્રિક્ટનું પ્રતિનિધિત્વ કાનૂની સલાહકાર કરશે;
- બંસે પક્ષો પુરાવા રજૂ કરી શકશે. પણ સાક્ષી અથવા ઉલટ તપાસ સાક્ષીની હાજરી હોવી જરૂરી છે;
- બંસે પક્ષો વહીવટી કાનૂન ન્યાયાધીશને સુનાવણીની નિશ્ચિત કાર્યવાહી શરૂ થયાના પાંચ દિવસ અગાઉ અથવા નિશ્ચિત સુનાવણીની પ્રક્રિયા વેગીલી બનાવાય તો ઓછામાં ઓછા તેના બે દિવસ અગાઉ, કોઈ પણ આકારણી અથવા તે આકારણી પર આધારિત ભલામણોની આપલે ના કરાઈ હોય તે સહિત, કોઈ પણ પૂરાવા રજૂ થતા રોકવાની માંગ કરી શકે છે; અને
- બંસે પક્ષો સુનાવણીનો લિભિટ અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક અક્ષરશઃ અહેવાલ મેળવી શકે છે. તમને સુનાવણીનો શબ્દશઃ અહેવાલ નિરાકરણો અને નિર્ણયોના અહેવાલ ની લિભિટ અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક કોપી, તમારા વિકલ્ય ઉપર મેળવવાનો અધિકાર છે. તમને આ રેકૉર્ડ વિના મૂલ્ય મળી શકે છે.

તમને હક્ક છે કે :

- તમારી માંગણી પર શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ દ્વારા તમને મફત અથવા ઓછા દરની કાનૂની સલાહકાર સેવા અંગેની માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે. તમે જ્યારે યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણીની અરજી કરોછો, ત્યારે સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામની ઓફિસ માંથી તમને આ યાદી મોકલવામાં આવે છે;
- તમને જાહેરમાં ઓ.એ.એલ. દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલી વહીવટી કાનૂન ન્યાયાધીશ અને તેમની શૈક્ષણિક લાયકાત જોવા દેવામાં આવે;
- તમને જાહેરમાં સુનાવણી રખાવી શકો;
- તમારું બાળક સુનાવણીમાં હાજર રહી શકે;
- તમારી માંગણી ઉપર તમને વિનામૂલ્ય દુભાષિયાની સુવિધા આપવામાં આવે; અને
- તમે તમારી અનુકૂળતા પ્રમાણેનો સુનાવણીનો સમય અને સ્થળ નક્કી કરાવી શકો.

શારીરીક ખોડ-ખાંપણ વાળા વિદ્યાર્થીઓ જો 21 વર્ષ થી વધુ ઉમરના હોય અને સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન સેવાઓ લઈ રહ્યા હોય, તેઓ ને અધિકાર છે કે તેઓ મધ્યસ્થ માટે, યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણી માટે, અરજી કરીને પોતાના મૂલ્યાંકનના, ગોડવણીના કે ઓળખના કે બિના મૂલ્ય યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ અંગેના, પ્ર શ્રોનો નિકાલ લાવી શકે છે.

યોગ્ય કાર્યવાહી અંગેના નિર્ણયોની કોપીઓ તેમાંની વ્યક્તિગત ઓળખ દૂર કરીને, સ્ટેટ સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન અડેવાઇઝરી કાઉન્સિલ (SSEAC) જાહેર જનના માટે ઉલબ્ધ કરવામાં આવે છે.

વહીવટી કાનૂન ન્યાયાધીશ

- સુનાવણી, શિક્ષણ આપતી સંસ્થાઓમાં કામકરતા કર્મચારીઓ અથવા વ્યાવસાયિક સ્વાર્થી ધરાવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા હાથ ધરાતી નથી. ન્યૂ જર્સી માં સુનાવણી હંમેશા વહીવટી કાનૂન કાર્યાલયના વહીવટી કાનૂન ન્યાયાધીશ દ્વારાજ હાથ ધરવામાં આવે છે. વહીવટ કાનૂન ન્યાયાધીશ કોઈ જાહેર કાર્યાલયનો કે તમારા બાળક ને શિક્ષણ આપતી સંસ્થાનો પગારદાર નથી હોતો. કારણ કે તે યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણી કરવા માટે મહેનતાણું મેળવે છે.
- વહીવટી કાનૂન ન્યાયાધીશ (ALJ)નો ફેસલો અંતિમ અને બંસે પક્ષો ને બંધનકર્તા હોય છે, સિવાય કે બેમાંથી કોઈ પાર્ટી રાજ્ય કે ફેડરલ કોર્ટ ને અપીલ કરે.

વકીલની ફી (અટર્ની ફી)

વકીલની ફીસ હું પાછી કેવી રીતે મેળવી શકું?

જો તમે કેસ જત્યા હો તો કાયદાની મર્યાદામાં રહીને સરકાર અથવા ફેડરલ કોર્ટ મારફતે વકીલની ફીસ અને ખર્ચ પાછા મેળવી શકો છો. આ કેસ બલે પછી તમે સમાધાન દ્વારા જત્યા હો કે સુનાવણી દ્વારા.

શું વકીલની ફી ન ચૂકાવાય કે ઓછી ચૂકાવાય એવું ખરું?

આર્થ.ઇ.પી. ટીમની માત્ર મીટિંગ બેસવાથી આ ફી ચૂકાવાથી નથી પણ વહીવટી કાનૂન ન્યાયાધીશ જો એવી મીટિંગ માટે કહે તોજ આ ફીસ ચૂકાવાય છે.

જો તમારા કારણે સુનાવણી દરમિયાન અકારણ સમય બગડ્યો હોય અને ફેસલા સુધી પહોંચવામાં તમારા તરફથી કોઈ બાધા ઉભી થઈ હોય અને પરિણામ સ્વરૂપે વકીલની ફી અને અન્ય ખર્ચોમાં વધારો થયો હોય અથવા વકીલની ફી સામાન્યથી વધારે હોય તો આ ફીમાં ઘટાડો થઈ શકે છે.

ફરિયાદની તપાસ

ફરિયાદની તપાસ કોને કહેવાય?

ફરિયાદની તપાસ એવી કાર્યવાહી છે, જેના દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે છે કે શાળા રિસ્ટ્રિક્ટ સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામના સંદર્ભમાં સરકાર અને તેના ધારા ધોરણોને આધીન વર્તે છે કે નહીં. સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન કાયદાનું પાલન નહિ થવાની શંકા જાય, ત્યારે ફરિયાદની તપાસની માંગણી કરી શકાય. ફરિયાદની તપાસની માંગણી કોઈ વ્યક્તિગત વિદ્યાર્થી વતી અથવા વિદ્યાર્થીઓના સમૂહ, ધોરણ કે વર્ગ વતી પણ કરી શકાય છે.

ફરિયાદ તપાસ કોણ કરાવી શકે?

કોઈ પણ વ્યક્તિ સહી કરેલી ટપાલ દ્વારા અથવા લિખિતમાં આ સરનામે ફરિયાદની પાસની માંગણી મોકલાવી શકે છે.

Barbara Gantwerk, Director
Office of Special Education Programs
New Jersey Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, New Jersey 08625-0500

ફરિયાદ તપાસની માંગણીની કોઈ સમય મર્યાદા ખરી?

હા. આવી તપાસની સમય મર્યાદા એટલા માટે નક્કી કરવામાં આવી છે કે બહુ જૂના મુદ્દાઓ એના કાર્યક્ષેત્રમાં ન આવે. ફરિયાદ કરનાર આવી અરજી કાનૂન ભંગ થયાના એક વર્ષની અન્દર કરી શકે છે. આ સમય મર્યાદામાં બે અપવાદ છે. એક તો એ કે કાનૂન ભંગ ચાલૂ છે અને બીજો એકે ફરિયાદી ક્ષતિપૂરક સેવા માંગી રહ્યો છે અને કાનૂન ભંગ ફરિયાદની તારીખ થી ઉ વર્ષની મર્યાદામાં થયેલ છે.

ફરિયાદ તપાસની વિનંતિ સાથે કઈ માહિતી શામેલ કરવી?

વિનંતિ ફરજીપાત પણો :

- દર્શાવતી હોવી જોઈએ કે સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન માં કયા પ્રકારનો કાનૂન ભંગ થયેલ છે;
- તથ્થો આધારિત હોવી જોઈએ, જેના આધારે નિવેદન કરવામાં આવ્યું હોય;
- કાનૂન ભંગ કર્યારે થયેલ છે તે દર્શાવે; અને
- ક્ષતિપૂરક અથવા વળતર આધારિત સેવાઓ માટે વિનંતિ કરાઈ છે કે નહિ તે દર્શાવે.

આ અંગે નું નમૂના નું ફોર્મ પુસ્તિકાના અંતે જોડાયેલું છે.

મને ફરિયાદ અંગે માહિતી આપવાની તક મળે કે કેમ?

આ. ફરિયાદ કરનારને તક આપવામાં આવે છે કે તે ફરિયાદ અંગે માહિતી મૌખિક અથવા લિભિટ સ્વરૂપમાં આપી શકે છે.

મને ફરિયાદ તપાસ ના પરિણામ ની જાણ કેવી રીતે થાય?

તમે ફરિયાદ મજ્યાની તારીખ થી 60 કેલેન્ડર દિવસની અંદર લિભિટ સ્વરૂપે રિપોર્ટ, ઠરાવો અને ફેસલાની પ્રત મેળવી શકો છો, સિવાય કે વિશેષ સંજોગોમાં સમય મર્યાદા વધારવામાં આવી હોય. શિક્ષણ ખાતાનો ફેસલો અંતિમ ગણાશે.

શિસ્ત ભંગ ની કાર્યવાહી

શું શિસ્તભંગના મુદ્દે, મારા બાળક ને શાળામાંથી કે અત્યારના કાર્યક્રમમાંથી કાઢી મૂકી શકાય?

આ. શાળા નિયમોના ભંગ બદલ તમારા બાળકને 10 દિવસથી વધુ નહિં એવી રીતે પોતાના હાલની શાળામાંથી નિલંબિત રાખી શકાય. ખોડ-ખાંપડા વિનાના સામાન્ય બાળકો માટે નિયમ ભંગ બદલ જે કાર્યવાહી હોઈ શકે, તેવી જ કાર્યવાહી આ માટે પણ છે.

શું શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ દ્વારા મારા બાળકને અલગ અલગ બાબતોમાં નિયમ ભંગ બદલ એક થી વધુ વખત કાઢી મૂકી શકાય?

આ. સામાન્ય બાળકોની જેમજ આ બાળકોને પણ શિસ્ત ભંગ બદલ પોતાના હાલના કાર્યક્રમમાં થી 10 સ્કૂલ દિવસ માટે કાઢી મૂકી શકાય. આ સિવાયના જૂદા ડિસ્સાઓ માં પણ શૈક્ષણિક વર્ષ માં 10 સ્કૂલ દિવસ માટે કાઢી મૂકી શકાય. આ સિવાયના જૂદા ડિસ્સાઓ માં પણ શૈક્ષણિક વર્ષ માં 10 દિવસની મર્યાદામાં શિસ્તભંગ માટે નિલંબન ની જોગવાઈ છે. શાળા સત્તાવાળાઓને નિલંબનની કાર્યવાઈ કરતી વખતે અથવા શાળાની અન્ય સેવાઓ આપવા માટે પણ તમારો સંપર્ક કરવાની જરૂર રહેતી નથી. તેમ છતાં શાળા સત્તાવાળાઓ તમારા બાળક ને શ્રેષ્ઠીબદ્ધ રીતે (10 દિવસ ની મર્યાદામાં) એવી રીતે નિલંબિત નહિં કરી શકે કે જે કાર્યક્રમ ફેરમાં પરિણામે.

જો ટુંકા સમયગાળા માટે શ્રેષ્ઠીબદ્ધ રીતે નિલંબન કરવાનું આવે તો શાળાએ કયા પગલાં ભરવાના હોય છે?

તમારા બાળકના શિસ્તભંગના ડિસ્સામાં વારંવાર નિલંબન થવાથી, જ્યારે જ્યારે આ નિલંબન 10 દિવસથી વધુની સંખ્યાએ પહોંચે ત્યારે તેના હાલના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમમાં ફેરબદલ કરવાનો નિર્ણય લઈ શકાય. શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ, કેસ મેનેજર સાથે મળી નક્કી કરશે કે શ્રેષ્ઠીબદ્ધ ટુંકા સમયગાળાના નિલંબન, કાર્યક્રમનો ફેરફાર છે કે નહીં. અને પ્રતેક શ્રેષ્ઠીબદ્ધ ટુંકા સમયગાળાના નિલંબન પર, તમારા બાળકના નિલંબનના પૂરા સમય અને બે નિલંબનની વયેના સમયના આધારે કાર્યક્રમમાં ફેરબદલ કરવાનો નિર્ણય કરી શકાય.

જો આ ટુંકા સમયગાળાના શ્રેષ્ઠીબદ્ધ નિલંબનો કાર્યક્રમનો ફેરફાર ન હોય, તો તમારું બાળક અત્યારના કાર્યક્રમમાંથી હટાવી દેવામાં આવશે. શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ અને બાળકના કેસ મેનેજર અને તાલીમના શિક્ષક એ નક્કી કરશે કે તમારા બાળકને એના વિકાસ માટે કેવી સેવાઓની જરૂરત છે, વિકાસને જેથી એનું શિક્ષણ જળવાઈ રહે અને બાળકના IEPના લક્ષ્યોના બાળક પહોંચી શકે. જો શાળાએ વર્તણુંકની આકારણી ન કરી હોય અને એને સુધારવા યોજના ન ઘરી હોય તો IEP આકારણી ની યોજના ઘડવા IEP ટીમ મળવું જ જોઈએ. જ્યારે આકારણી પૂરી થાય ત્યારે IEP ટીમ ઉચિત વર્તણુંકની યોજના કરવા મળશે. જો બાળક પાસે યોજના તૈયાર હશે તો IEP ટીમ એની સમીક્ષા અને આકારણી કરવા મળશે.

જો શાળા ડિસ્ક્રિપ્ટ કેસ મેનેજર સાથે મળીને નક્કી કરે કે શ્રેષ્ઠીબદ્ધ ટુંકા ગાળાના નિલંબનનો કારણો કાર્યક્રમ ફેર જરૂરી છે, ત્યારે IEPની ટીમ મળીને એ નક્કી કરે છે કે બાળક નું શિસ્ત ભંગ, શું એની અક્ષમતાને કારણે તો નથી ને? (મેનિફેસ્ટેશન ડિટરમિનેશન) (જુઓ - સામાન્ય રીતે વપરાતા શબ્દસમૂહો, પાનું 21) આઈ.ઈ.પી.ના સભ્ય તરીકે તમને આ મીટિંગમાં ભાગ લેવાનો અધિકાર છે.

જો શાળાએ બાળકના વર્તનની સમીક્ષા નહીં કરી હોય અને વર્તનને લગતા આયોજનનો અમલ નહીં કર્યો હોય, તો પ્રથમ આઈ.ઈ.પી.એ મળીને સમીક્ષા યોજના ઘરી કાઢવી જોઈએ. સમીક્ષા કે મૂલ્યાંકન કર્યા પછી આઈ.ઈ.પી.એ વર્તન અંગે નિર્ણય લેવા માટે, વર્તન અંગે દરમિયાનગીરીના યોગ્ય પગલાં વિચારવા પડે. જો તમારા બાળક પાસે આ અંગે નું આયોજન પહેલાં થી હોય, તો, આઈ.ઈ.પી. આ આયોજનનું મૂલ્યાંકન અને એના ઉપર અમલ કરવા માટે મળશે.

જો એવું નક્કી થાય કે તમારા બાળક ના વર્તનની સમસ્યા એની અક્ષમતાને લીધે છે તો તમારા બાળક માટે કાર્યક્રમ ફેરનો નિર્ણય નહીં લેવાય. (શરૂઆતી ક્રાંતિકા કાર્યક્રમ) જ્યાં સુધી IEP નવી IEP નહિં વિકસાવી લે અને નવા સ્થળ વિશે નક્કી નહિં કરી લે. જો એમ નક્કી થાય કે તમારા બાળકનું શિસ્ત ભંગ એની અક્ષમતા ને કારણે નથી ત્યારે આ બાળક માટે પણ અન્ય સામાન્ય બાળકોની જેમજ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. પરંતુ શાળાની સેવાઓ તમારા બાળકને ઉપલબ્ધ રહેશે. IEP ટીમ પછી નક્કી કરશે કે બાળક ને કઈ સેવાઓ જારી રાખી શકાય કે જેથી એના વિકાસ ન રૂંધાય અને શિક્ષણના સામાન્ય પ્રવાહમાં એના IEPમાં નક્કી કરવામાં આવેલા ધ્યેયોને એ સિદ્ધ કરી શકે.

તમે કદાચ બાળકના કુલ મળીને 10 દિવસથી વધુના નિલંબન થી સમંત ના થાવ, અને મધ્યસ્થી કે યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણી કે ઝડપી કાર્યવાહી સુનાવણીની અરજી કરો.

મારા બાળકને શાળાના દિવસોમાંથી સતત 10 દિવસ માટે સસ્પેન્ડ કરવા શાળાએ શા પગલાં લેવા જોઈએ?

તમારા બાળકને શાળાના હાલના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ, દિવસોમાંથી 10 દિવસ કરતાં વધુ સમય માટે શિસ્ત ભંગના કારણોસર દૂર કરવું, એ એનું કાર્યક્રમ બદલવાનું છે. જો સ્કૂલ ડિસ્ક્રિપ્ટ તમારા બાળકને સતત 10 દિવસો સુધી સસ્પેન્ડ કરવા માંગે, તો તમારા બાળકના IEPના ભાગ રૂપે જે વર્તણૂક દરમિયાનગીરી યોજના તૈયાર કરવામાં આવી હતી તેની સમીક્ષા કરવા IEP જૂથે એક બેઠક યોજવી જોઈએ. જો વર્તણૂક દરમિયાનગીરી યોજના તમારા બાળકના IEPના ભાગમાં ના હોય તો IEP જૂથે એક ફંક્શનલ વર્તણૂક સમીક્ષા હાથ ધરવી અને વર્તણૂક દરમિયાનગીરી યોજના તૈયાર કરવી. વધુમાં IEP જૂથે એ નિર્ણય લેવો જ જોઈએ કે વર્તણૂક તમારા બાળકની અક્ષમતાને વ્યક્ત કરવા દે છે કે નહિં. IEP જૂથના સભ્ય તરીકે આ બેઠકોમાં ભાગ લેવાનો તમને પૂરેપૂરું અધિકાર છે.

જો નિર્ણય લેવાય કે તમારા બાળકની વર્તણૂક અક્ષમતાના કારણે છે તો તમારા બાળકને હાલના શૈક્ષણિક સ્થાનેથી (શરૂઆતી અથવા રૂગ સિવાયના કિસ્સામાં), IEP જૂથ નવું IEP નહીં રચે અને નવા કાર્યક્રમનો નિર્ણય લે ત્યાં સુધી કારવામાં નહીં આવે. જો નિર્ણય લેવાય કે આ વર્તણૂક તમારા બાળકની અક્ષમતાના કારણે નથી, તો બાળકને બીજા કોઈ પણ બાળકની જેમ શિસ્તના માળખામાં લાવી શકાય, શિસ્ત એટલી રહે કે શાળાએ તમારા બાળકને સેવાઓ પૂરી પાડવી જોઈએ. IEP જૂથ નક્કી કરશે કે તમારા બાળકના સામાન્ય અભ્યાસક્રમની સૂચિમાં યોગ્ય પ્રગતિ સાધવા અને IEPએ તમારા બાળકના નક્કી કરેલા ધ્યેયને મેળવવા કરવા શાળા કઈ કઈ સેવાઓ ચાલુ રાખે તે નક્કી કરવું જોઈએ.

તમારા બાળકને વચ્ચેણાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક માળખામાં મૂકવા અથવા બીજા કોઈ પણ ક્ષેત્રમાં મૂકવાના આ નિર્ણય સાથે જો તમે અસંમત હો, તો તમને યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણી માટે, અથવા ઝડપી યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણી યોજવા વિનંતી કરવાનો પૂરેપૂરું અધિકાર છે. વધુમાં, તમારી યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણી અથવા ઝડપી સુનાવણીના ભાગ રૂપે તાકીદની રાહત સુનાવણી બોલાવવા તમે વિનંતી કરી શકો. (જુઓ બહુધા વપરાતા પરિભાષિક શબ્દો, મેનિફેસ્ટેશન ડિટરમિનેશન, પાનું 21)

જો શાસ્ત્રો કે દ્રગ સંકળાયેલા હોય તો મારા બાળકને શિસ્ત બદલ દૂર કરવા શાળા ક્યા પગલાં લઈ શકે?

શાળા તમારા બાળકને 45 દિવસ માટે વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક વ્યવસ્થામાં મોકલી શકે જો તમારું બાળક :

- શાળામાં કે શાળાના કાર્યક્રમમાં શાખ ધરાવતું અથવા શાખ લઈ જતું જણાય; અથવા
- શાળામાં અથવા શાળાના કાર્યક્રમમાં ગેરકાનૂંની દ્રગ્સ ધરાવતું કે વાપરતું હોય, અથવા નિયંત્રિત પદાર્થોનું વેચાણ કરતું હોય અથવા વેચાણ માટે કોઈને લલચાવતું હોય કે વિનંતી કરતું હોય.

IEP જૂથ 45 દિવસ બાદ નવા સ્થાનના ગાળાનો અંત લાવવા પગલાં લેવા અને વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગ અંગે નિર્ણય લેશે.

મારા બાળક અને બીજાઓને હાનિ ન પહોંચે એ માટે શાળા ક્યા પગલાં લેશે?

જો તમારા બાળક સામે અથવા બીજાઓ સામે જો તમારું બાળક હાલના જ કાર્યક્રમમાં રહે તો ઈજા પહોંચવાનું જોખમ હોય તો, શાળા રિસ્ટ્રિક્ટ એએલજે પાસેથી, તમારા બાળકની 45 દિવસ માટે કોઈ વચગાળાની વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક ગોઠવણી કરવા પરવાનગી લઈ શકે. એએલજે વચગાળાની વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક વ્યવસ્થાનો નિર્ણય લેશે.

શિસ્તભંગના પગલાં માટે મધ્યસ્થી અથવા યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણી મુલાકતવી હોય તે દરમિયાન ગોઠવણી

જો તમે મધ્યસ્થીનો, યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણી અથવા જડપી યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણીનો આરંભ કરો, તો આખરી નિર્ણય લેવાય ત્યાં સુધી અને શાળા અન્ય જગ્યાએ મોકલવા સંમત થાય ત્યાં સુધી તમારું બાળક હાલના શૈક્ષણિક સ્થાને જ રહેશે.

જો તમે મધ્યસ્થીનો, યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણી અથવા જડપી યોગ્ય કાર્યવાહી સુનાવણીનો 10 કરતાં વધુ શાળાના દિવસોમાંથી દૂર કરવા આરંભ કરો, તમારું બાળક એના અત્યારના જ શૈક્ષણિક વ્યવસ્થામાં રહેશે જ્યાં સુધી આખરી નિર્ણય લેવાય અથવા જ્યાં સુધી તમે અને સ્કૂલ બીજી વ્યવસ્થા માટે સંમતિ આપો.

હથિયાર, દ્રગ્સ અથવા જોખમને કારણે તમારા બાળકને વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક માળખામાં મૂકવામાં આવ્યું હોય તેવા કિસ્સાઓમાં તમારું બાળક 45 દિવસ કરતાં વધે નહિ તેવા ગાળા માટે વચગાળાની વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક જગ્યાએ રહેશે. ત્યાર બાદ, એએલજે બીજા સ્થળનો આદેશ ન આપો હોય અને સ્કૂલ રિસ્ટ્રિક્ટ અને તમે બેગા મળી બીજા સ્થાન માટે સંમત ના થયા હો, તો તમારું બાળક અગાઉ સંમત થયેલા શૈક્ષણિક સ્થળે પાતું આવશે.

બહુધા વપરાયેલા પારિભાષિક શબ્દો

સમીક્ષા - કસોટીઓ અને અન્ય સમીક્ષા પદ્ધતિઓ જેમાં માહિતીની સમીક્ષા પણ સામેલ છે, તે તમારું બાળક વિશેષ શૈક્ષણિક સેવા માટે પાત્ર છે કે કેમ તે નિર્ણય કરશે.

મફત, યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ (એફેપેઈ, Free, Appropriate Public Education, FAPE) -

જાહેર ખર્ચ પૂરા પાડનાર વિશેષ શિક્ષણ અને સંલગ્ન સેવાઓ કે જે જાહેર નિર્ણય અને નિર્ણય હેઠળ મફત અપાય છે; રાજ્ય અને ફેરલની જરૂરિયાતો પૂરી કરે, જેમાં શાળા પૂર્વે, પ્રાથમિક શાળા, માધ્યમિક શાળાનું શિક્ષણ IEP અનુસાર પૂરું પડાય છે.

કાર્યકારી વર્તણૂક સમીક્ષા - વિદ્યાર્થી શા માટે પડકારરૂપ વર્તણૂકમાં સંકલાય અથવા પર્યાવરણ સાથે વિદ્યાર્થીની વર્તણૂક કઈ રીતે સંબંધ ધરાવે તે સમજવાની પ્રક્રિયા. કાર્યકારી વર્તણૂક સમીક્ષાનો હેતુ છે, વિદ્યાર્થીની વર્તણૂકના પ્રેને વિશેષ કારણો સહિત સારી રીતે સમજવાનો છે. (ફંક્શનલ બિહેવિયોરલ એસેસમેન્ટ : પોલિસી તેવલપમેન્ટ ઈન સાઈટ ઓફ ઈમાર્જિંગ રીસર્વ એન્ડ પ્રેક્ટિસ, નેશનલ એસોસિયેશન ઓફ સ્ટેટ ડાયરેક્ટર્સ ઓફ સ્પેશિયલ એજ્યુકેશન, માર્ચ 1998).

ઓળખ (આઇડિન્ટિફિકેશન) - બાળકને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓની જરૂર છે કે કેમ, તે નક્કી કરવાના નિર્ણયની સમીક્ષા કરવી.

દેખાવાનું નિર્ધારણ - દાખલો કાઢી નાંખવો કે શાળાની ગોઠવણમાં ફેરફાર, શિસ્ત બંગના કારણે અમલી બનાવી શકાય કે નહીં, તે નક્કી કરવા માટે તમારા બાળકની ગેરવર્તણૂકની સમીક્ષા કરવાની આ એક પ્રક્રિયા છે. IEP ટીમ અને બીજી ક્વોલિફાઈડ વ્યક્તિઓનો બેઠકમાં આ સમીક્ષા હાથ ધરવામાં આવે છે. તમારા બાળકના વર્તાવની બાબતમાં આ ટીમે જરૂરી બધી જ માહિતીઓ વિચારી જોવી જોઈએ. આ સમીક્ષાના આધારે આ ટીમે નીચેના સવાલોના જવાબ જરૂર આપવા જોઈએ:

- શું ગેરવર્તાવ સંબંધમાં, IEP અને એસેસમેન્ટ (ગોઠવણ) બરાબર છે?
- ગેરવર્તાવ સંદર્ભમાં, IEP માં જણાવાઈ છે એવી વર્તણૂક મધ્યસ્થી વ્યુહરચનાઓ, પૂરક સહાય અને સેવાઓ અને મુખ્ય સેવાઓ શું પૂરી પડાઈ હતી?
- તમારા બાળકની અસર્મંત્ત્રતા ગેરવર્તાવનો પ્રભાવ અને પરિણામો સમજવાની તે કે તેની શક્તિન ક્ષીણ તો નથી કરતાને?
- શું તમારા બાળકની અસર્મંત્ત્રતા તેના આચરણને અંકુશમાં રાખવા તે કે તેની શક્તિન ક્ષીણ કરે છે?

પહેલા કે બીજા સવાલનો જવાબ જો ટીમ "ના" માં આપે અથવા ત્રીજા કે ચોથા સવાલનો જવાબ જો ટીમ "હા" માં આપે તો, વર્તાવને વિદ્યાર્થીનો અસર્મંત્ત્રતાનો દેખાડો સમજવો જોઈએ.

ઓછામાં ઓછું પ્રતિબંધાત્મક પર્યાવરણ (Least Restrictive Environment, LRE) - અસર્મંત્ત્ર બાળકો

સર્મંત્ત્ર બાળકો સાથે ભક્તા હોય છે અને ખાસ વર્ગો, જુદી શાળાઓ અને નિયમીત શિક્ષણના વાતાવરણમાંથી અસર્મંત્ત્ર બાળકોને ખેસેડી લેવાનું પગલું ત્યારે જ લેવાય છે જ્યારે અસર્મંત્ત્રનું સ્વરૂપ અને ગંભીરતા એવી હોય, કે પૂરક ઉપકરણો અને સેવાઓ સાથે અસર્મંત્ત્ર બાળકોનું નિયમીત વર્ગોમાં શિક્ષણ, સંતોષજનક સ્તર સુધીનું નથી થઈ શક્તનું આને LRE કહે છે.

સ્ટે-પુટ-મધ્યમસ્થી અને કાર્યવાહી સુનાવણી દરમ્યાન ખાસ શિક્ષણ માટે પાત્ર ઠરેલ કે કરવાની શક્યતાવાળા વિદ્યાર્થીના શિક્ષણમાં કોઈ ફેરફાર કરવાની જરૂર નથી - એવા તબક્કાને સ્ટે-પુટ કરવાય છે. જ્યાં સુધી ALJ ફેરફારનો આદેશ ન આપે કે તમે અને શાળાના સત્તાવાળાઓ આ ફેરફાર માટે સંમત ન થાવ ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીએ તેની વર્તમાન ગોઠવણમાં જ ચાલુ રહેવાનું હોય છે. આને સ્ટે-પુટ ક હે છે.

ન્યૂ જર્સી શિક્ષણ વિભાગ

મધ્યસ્થી/સુનાવણી કાર્યવાહી/જડપી સુનાવણી કાર્યવાહી માટેની વિનંતી

તારીખ : _____

પ્રતિ : **Barbara Gantwerk, Director
Office of Special Education Programs
New Jersey Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, NJ 08625-0500**

પ્રેષક : _____
(વિનંતી સુપ્રત કરતા વાલી કે સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટનું નામ)

સરનામું : _____

ફોન : (_____) _____ - _____ ફેક્સ : (_____) _____ - _____

કૃપા કરીને ખાતી કરી લો કે તમારું પ્રતિનિધિત્વ _____ એટન્રી કરશે કે _____ એડવોકેટની મદદ લેશો.

એટન્રી કે એડવોકેટનું નામ : _____

સરનામું : _____

ફોન : (_____) _____ - _____ ફેક્સ : (_____) _____ - _____

હું/અમે વિનંતી કરું છું/કરીએ છીએ (ટિક કરો) :

ફક્ત મધ્યસ્થીની મધ્યસ્થી અને સુનાવણી કાર્યવાહી મધ્યસ્થી અને જડપી સુનાવણી કાર્યવાહી

ફક્ત સુનાવણી કાર્યવાહી ફક્ત જડપી સુનાવણી કાર્યવાહી

ના વતી : _____

(બાળકનું નામ)

(જાન્મ તારીખ)

બાળકનું સરનામું (જો માતાપિતાના સરનામાથી જુદું હોય તો) : _____

નિવાસ સ્થાનની ડિસ્ટ્રિક્ટ : _____

વિદ્યાર્થી જે શાળામાં જાય છે - તેનું નામ : _____

જો તમને એમ લાગતું હોય કે તત્કાળ નિર્જય લેવાની જરૂર છે અને જો રાહત મંજુર કરવામાં ન આવી તો તમને પારાવાર નુકસાન થઈ શકે છે તો તમે તાકિદના ધોરણે રાહત સુનાવણી પેટે સુનાવણી કાર્યવાહી કે ઝડપી કાર્યવાહી સુનાવણીની વિનંતી કરી શકો છો. પાન નંબર 25 પરનું પ્રાર્થના પત્ર ભરો અને સંલગ્ન કરો.

કૃપા કરીને સમસ્યાનુંના સ્વરૂપનું અને સમસ્યા સંબંધી હકીકતોનું વર્ણન કરો.

(જો જરૂરી જણાય તો વધારાના પાના જોડો):

કૃપા કરીને જણાવો કે આ સમસ્યા કંઈ રીતે ઉકેલાઈ શકાય છે. (જો જરૂરી જણાય તો વધારાના પાના જોડો) :

વિનંતી પત્ર રજુ કરતી પાર્ટીની સહી : _____

_____ આ વિનંતી પત્રની નકલ બીજી પાર્ટીનિ મોકલી હતી તેની ખાત્રી કરી ટિક કરો

અન્ય પાર્ટીનું નામ : _____

સરનામું : _____

ફોન : (____)-_____

સુનાવણી કાર્યવાહી ની વિનંતી કરતા વાલીઓ માટે નોંધ : 1997ના IDEA સૂધારાઓ અનુસાર વાલી/માપા-પિતા કે તેમના એટન્નિઓએ આ ફાર્મમાં માંગવામાં આવેલી માહિતી NJ શિક્ષણ વિભાગ અને રહેઠાણના વિભાગને આપવાની હોય છે. આ માહિતી પુરી પાડવાની નિષ્ફળતા એટન્નિની ફી ચુકવણીમાં ઘટાડો કરી શકે છે (20 U.S.C. 1415 (b)(7),(i)(3)(F) (રીવાઈડ 7/00)

ન્યૂ જર્સી શિક્ષણ વિભાગ

સંકટાવસ્થા સહાય સુનાવણી માટેની વિનંતી

તત્કાળ નિર્ણય લેવાની જરૂર હોય અને જો રાહત મંજુર કરવામાં ન આવી તો, અરજદારને પારાવાર નુકસાન થઈ શકશે - એવા સંજોગો હોય ત્યારે સંકટરાહત માટેની વિનંતી કરી શકાય છે. સંજોગોમાં વિદ્યાર્થીના કાર્યકર્મનો અંત આવવાનો હોય તેનો સમાવેશ થાય છે, પણ આ જોગવાઈ ત્યાં સુધી જ સીમીત નથી. આ ઉપરાંત શાળાના ફંક્શનમાં સમાવાની વિદ્યાર્થીનિ પરવાનગી ન આપવી કે શિસ્તપાલનના પગલાં તેની સામે સુચવવામાં આવ્યા હોય-તેવી બાબતોનો સમાવેશ પણ થાય છે.

મહેરબાની કરીને નોંધ લેશો કે સંકટમાટેની વિનંતી માન્ય રખાય તે માટે ગ્રાન્ટ પાનાં આ ફોર્મના, અને દરેક પાનાંને પુરેપુરું ભરી તેનું નોટરી કરાવો. ફેક્સથી મોકલવામાં આવેલા આ રીતના ફોર્મ સ્વીકારારો નહીં.

પ્રતિ: **Barbara Gantwerk, Director
Office of Special Education Programs
New Jersey Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, NJ 08625-0500**

પ્રેષક : _____
(વિનંતી સુપ્રત કરતા વાલી કે સ્કુલ ફિલ્ડિંગનું નામ)

સરનામું : _____

ફોન : (_____) ____-_____ ફેક્સ : (_____) ____-_____
તમારું પ્રતિનિધિત્વ _____ એટની કરશે કે તમે _____ એડવોકેટની મદદ લેશો તેની ખાત્રી કરી ટિક કરો.

એટની કે એડવોકેટનું નામ : _____

સરનામું : _____

ફોન : (_____) ____-_____ ફેક્સ : (_____) ____-_____

ના વતી : _____
(આજકનું નામ) (જન્મ તારીખ)

બાળકનું સરનામું (જો માતા-પિતાના સરનામાથી જુદું હોય તો) : _____

રહેઠાળ (નિવાસ સ્થાન) : _____

વિદ્યાર્થી જતો હોય એ શાળાનું નામ : _____

સંકટ રાહત માટેની વિનંતી - ભાગ 2

કૃપા કરીને સમસ્યાનું સ્વરૂપ અને સમસ્યાને લગતી હકીકતો જણાવો.
(જરૂરી હોય તો વધારાના પાના જોડો):

આ સમસ્યા કેવી રીતે ઉકેલી શકાય, તે મહેરબાની કરીને જણાવો. (જરૂરી જણાય તો વધારાના પાના જોડો) :

____ સામી વાળી પાર્ટનિ આ પ્રાર્થના પત્રની નકલ મોકલી છે, તેની ખાગી કરી ટિક કરો. સામી વાળી

પાર્ટનું નામ : _____

સરનામું : _____

ફોન : (_____-) _____

સંકટ રાહત માટેની વિનંતી - ભાગ 3

તારીખ : _____

અરજદારનું નામ : _____, અરજદાર પુખ્ત ઉમરનો છે અને કાયદા મુજબ તે શપથપૂર્વક કહે છે કે.

1. ઉપરોક્ત બાબતમાં હું અરજદાર છું.
2. મેં પૌટીશન વાંચી છે. હું પ્રમાણિત કરું છું કે મારા પુર્વોક્ત નિવેદનો સાચા છે. મને ખબર છે કે મારા પુર્વોક્ત નિવેદનો જો ઈરાદાપૂર્વક ખોટા હશે તો હું શિક્ષાને પાત્ર છું.

અરજદારની સહી : _____

વાર _____ તારીખ _____ સાલ ના દિને મારી સમક્ષ શપથપૂર્વક કરવામાં આવ્યું.

નોટરી પબ્લિક અથવા શપથ કરાવા માટે અધિકૃત વ્યક્તિના હસ્તાક્ષર

न्यू जर्सी शिक्षण विभाग

श्रीयाद तपास माटेनी विनंती

तारीख : _____

प्रति: **Barbara Gantwerk, Director
Office of Special Education Programs
New Jersey Department of Education
P.O. Box 500
Trenton, NJ 08625-0500**

प्रेषक : _____
(प्रार्थना पत्र सुमत करती व्यक्तिनुं नाम)

सरनामुः _____

फोन : (____) _____ - _____

कहेवाता उल्लंघनथी असर पामता विद्यार्थी के विद्यार्थी जुथनुं नाम जणावो : _____

कहेवाता उल्लंघनो थया छे, ए शाणानुं नाम: _____

निवासस्थान डिस्ट्रिक्ट : _____

तमारी दृष्टिए खास शिक्षणाना थयेला चोक्कस उल्लंघनो टुंकमां जडावो. जरुरी हकीकतो जडावो, (जरुरी जणाय तो वधाराना पाना जोडो):



કહેવાતું ઉલ્લંઘન(નો) થયા હોય તે તારીખ(ઓ) અને સમય બતાવો :

શું કહેવાતા ઉલ્લંઘન(નો) હજુ પણ ચાલુ છે? _____ હા _____ ના

શું ભરપાઈ (કોમ્પેન્સેટરી) સેવાઓની વિનંતી કરવામાં આવી છે? _____ હા _____ ના

તમને જો એમ લાગતું હોય કે ઉલ્લંઘનને સ્પષ્ટ કરવામાં કે ચકાસવામાં શાળાના લિખીત દસ્તાવેજો (પત્રો, નોટિસો, તરુણ વગેરે) કામ લાગશે તો આ પ્રાર્થના પત્ર સાથે તેમને કૃપા કરીને જોડો.

સહી : _____

તમારા હક્કોને સમજવામાં મદદ મેળવવા તમે નીચે જજાવેલામાંથી કોઈનો પણ સંપર્ક સાથી શકો છો.

શાળા સત્તાવાળાઓના પ્રતિનિધિ

ફોન નંબર

સ્ટેટવાઈડ પેરેન્ટ એડવોકસી નેટવર્ક (SPAN) ફોન નંબર (800) 654-7726

એનાઇ પ્રોટેક્શન અને એડવોકસી, ઇન્કોર્પોરેટેડ ફોન નંબર (800) 922-7233

ન્યૂ જર્સી ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશનની _____ કાઉન્ટી ઓફિસ મારફત.

આ અધ્યયનના કાઉન્ટી સુપરવાઈઝર

ફોન નંબર

નોંધો

નોંધો



માર્ગાંકા :

New Jersey Department of Education
PO Box 500
Trenton, New Jersey 08625-0500